

ETEL 600
E-learning, Integración Tecnológica y Multimedia



Universidad del Este, Universidad Metropolitana, Universidad del Turabo
© Sistema Universitario Ana G. Méndez, 2013 Derechos Reservados

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Se utilizó como referencia el prontuario de ETEL 600, E-learning, Integración Tecnológica y Multimedia de la Escuela de Estudios Profesionales preparado/revisado en 2013.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| INFORMACIÓN DEL CURSO ----- | 5 |
| TEXTOS Y BIBLIOGRAFÍA ----- | 6 |
| DIRECCIONES ELECTRÓNICAS INSTITUCIONALES SERÁN UTILIZADAS COMO RECURSOS PARA TODOS LOS TALLERES | 8 |
| TUTORIALES ----- | 11 |
| EVALUACIÓN ----- | 12 |
| CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE INVESTIGACIÓN ----- | 14 |
| NORMAS DEL CURSO ----- | 15 |
| TALLER 1 ----- | 17 |
| EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y MULTIMEDIOS PARA LA EDUCACIÓN VIRTUAL----- | 17 |
| TALLER 2 ----- | 20 |
| MÓDULO INSTRUCCIONAL VIRTUAL----- | 20 |
| TALLER 3 ----- | 22 |
| EL APRENDIZAJE VIRTUAL O ELEARNING ----- | 22 |
| TALLER 4 ----- | 24 |
| DESARROLLO DEL MÓDULO INSTRUCCIONAL ----- | 24 |
| TALLER 5 ----- | 26 |
| APLICACIÓN Y PRESENTACIÓN ----- | 26 |
| ANEJOS ----- | 28 |
| ANEJO A ----- | 29 |
| MATRIZ DE VALORACIÓN: PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ----- | 29 |
| ANEJO B ----- | 30 |
| GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO ----- | 30 |
| ANEJO B-2 ----- | 34 |
| MATRIZ DE VALORACIÓN PARA ACTIVIDADES DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE----- | 34 |
| ANEJO C ----- | 36 |
| PUNTO MÁS CONFUSO----- | 36 |
| ANEJO D ----- | 37 |
| AUTO EVALUACIÓN ----- | 37 |
| ANEJO E ----- | 38 |
| REACCIÓN ESCRITA INMEDIATA ----- | 38 |
| ANEJO F ----- | 39 |
| ONE-MINUTE PAPER----- | 39 |
| ANEJO G ----- | 40 |
| GUÍA PARA EL ANÁLISIS DE CASOS----- | 40 |
| ANEJO H ----- | 42 |
| GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ENSAYO ----- | 42 |

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

| | |
|--|-----------|
| ANEJO I | 44 |
| TABLA DE CONVERSIÓN: CRITERIOS DE EVALUACIÓN | 44 |
| ANEJO J | 45 |
| DIARIO REFLEXIVO | 45 |
| ANEJO K | 46 |
| RÚBRICA DESARROLLO DE VIDEO | 46 |

Información del curso

| | |
|--------------------------|--|
| Título del Curso: | E-learning, Integración Tecnológica y Multimedios |
| Duración: | 5 semanas |
| Codificación: | ETEL 600 |
| Pre-requisito: | Ninguno |

Descripción:

Una introducción al uso efectivo de los medios instruccionales y estrategias de e-learning que promueven nuevos conocimientos y destrezas con apoyo de tecnología de redes de comunicación. Los tópicos principales incluyen la planificación y producción de un módulo instruccional que integre algunas de las diferentes tecnologías blandas y duras que existen en el mercado y multimedios (video, Audio, Cds, DVDs, entre otros), como herramienta para el aprendizaje, así como el diseño y preparación de materiales tecno- educativos y la evaluación de la efectividad de los medios instruccionales en los procesos de aprendizaje.

Objetivos Generales

Al finalizar el curso, el estudiante podrá:

1. Discriminar entre e-learning y la educación a distancia.
2. Descubrir las tendencias en el desarrollo tecnológico para la educación
3. Analizar las tendencias de la educación a través de e-learning en la academia.
4. Elaborar procesos de investigación en la sala de clases.
5. Discernir sobre el impacto económico de los cambios tecnológicos en la academia.
6. Evaluar los requisitos mínimos tecnológicos para el desarrollo de e-learning.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

7. Contrastar el impacto fiscal corporativo o académico del desarrollo del e-learning y la educación a distancia.

Textos y bibliografía

Bernárdez, M. (2007) Diseño, producción e implementación de E-Learning:

Metodología, herramientas y modelos. Author House Publisher. ISBN: 978 -1-4
343-210 8-4

Anderson, Terry & Elloumi, F. (Eds). (2004). Theory and practice of online learning (An edited collection of research and reflection on online learning by AU authors).
Canada: Athabasca University. (Free Online Book). [http://cde.athabascau.ca/
online_book/](http://cde.athabascau.ca/online_book/)

Learning Solution Magazine (s. f). A Publication of The eLearning Guild. An online
magazine at <http://www.learningsolutionsmag.com>

American Psychological Association. (2009). Manual de estilo de publicaciones de la
American Psychological Association (6ta. ed.). México: Editorial El Manual
Moderno

Carr-Chellman, A. A. (2005). Global perspectives on e-learning: Rhetoric and reality.
Thousand Oaks, CA: Sage.

Conrad, R.-M., & Donaldson, J. A. (2004). Engaging the learner: Activities and
resources for creative instruction. San Francisco, CA: Jossey Bass.

Dabbagh, N., & Bannan - Ritland, B. (2005). Online learning: Concepts, strategies, and
applications. Upper Saddle River, NJ: Pearson Merrill Prentice Hall.

Edmunson, A. (ed). (2007). Globalized e-learning: Cultural Challenges. Hershey, PA:
Information Science Publishing

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Ko, S. & Rossen, S. (2004). Teaching online: A practical guide (2nd ed.). Boston: Houghton-Mifflin. ISBN: 0618298487 (paperback).

Phillips, J. J., & Pope, C. (2001). Implementing e-learning solutions: Twelve case studies from the real work of training. Alexandria, VA: ASTD.

Reddy, S. (2004). E-learning and technology: New opportunities in training and development. Hyderabad, India: ICFAI University Press.

Roberts, T. (Ed.). (2003). Online collaborative learning: Theory & practice. Hershey, PA: Idea Pub.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Direcciones electrónicas institucionales serán utilizadas como recursos para todos los talleres

Blog estudiantil

<http://programaahoraestudiantil.wordpress.com/>

Adquisición de textos por capítulos

- <http://www.cengagebrain.com/market/index.html>

Adquisición de ebooks

- <http://ebooks.pearson.es/>
- www.mcgraw-hill-educacion.com
- <http://store.virtusbooks.com/>

Bibliotecas del Sistema

Universidad del Turabo (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

- *Bases de datos*
 - <http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
 - <http://ut.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad del Este

http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/

- *Base de datos* (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/dbase.htm
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
 - <http://une.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Universidad Metropolitana

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca.asp

- *Base de datos* (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)
 - <http://infotrac.galegroup.com/default>
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_materia.asp
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_lista.asp
 - <http://www.doaj.org/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
 - <http://um.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First%20>

Enlaces importantes:

- Manual de Publicación de Estilo de la *American Psychological Association* (APA)
 - <http://www.apastyle.org/index.aspx>
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/manualesEstilos.htm
- Derechos de autor y plagio
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm
- Información para estudiantes: Publicaciones, reglamentos, manuales, etc.
 - http://www.suagm.edu/umet/ve_publicaciones.asp
 - http://www.suagm.edu/turabo/con_manuales_docs_estudiante.asp
 - http://www.suagm.edu/une/con_rec_publicaciones.asp
 - <http://www.suagm.edu/une/pdf/manualNormasAcademicasAdministrativas>

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

[Subgraduado2009.pdf](#)

- <http://www.suagm.edu/turabo/pdf/2009-Manual-Informativo-Estudiante.pdf>

Aviso: Si por alguna razón no puede acceder las direcciones electrónicas ofrecidas en el módulo, no se limite a ellas. Existen otros “web sites” que podrá utilizar para la búsqueda de la información deseada. Entre ellas están:

<http://scholar.google.cl/schhp?hl=es>

<http://www.scirus.com/>

<http://digital.ub.uni-bielefeld.de/index.php>

www.Findarticles.com

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

El Facilitador puede realizar cambios a las direcciones electrónicas y/o añadir algunas de ser necesario.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Tutoriales

Acceda a los tutoriales para utilizar las herramientas de *Blackboard*:

1. [Foro de Discusión](#)
2. [Chat](#)
3. [GroupPages](#)
4. [E-mail](#)
5. [Cotejar Notas](#)
6. [Acceder a un curso](#)
7. [Someter una tarea](#)
8. [Enviar correo electrónico](#)
9. [Audio con audacity](#)
10. [Video con windowsmoviemaker](#)
11. [Tutorial estudiantes acceso a módulos](#)
12. [Activación cuenta correo electrónico Windows Live](#)

Acceda a los tutoriales para el uso de la *Biblioteca*:

Universidad del Este

http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/tutoriales.htm

Universidad del Turabo

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/Instruccion/tutoriales.htm>

Universidad Metropolitana

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_tutoriales.asp

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Evaluación

| Criterios de evaluación | Puntuación máxima | Porcentaje (%) máximo | Puntuación alcanzada | Porcentaje (%) alcanzado |
|--|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Participación/Asistencia* (Anejo A) | 15 | 5% | | |
| Examen o pruebas cortas* | 75 | 25% | | |
| Portafolio* (Anejo B y B2) | 80 | 27% | | |
| Producción de guión, audio y video educativo. (Anejo K) Desarrollo y entrega de una mini clase, e-learning que integre el video editado y el audio. | 130 | 43% | | |
| Total: | 300 | 100% | | |

* *Estos criterios son requeridos en todos los cursos del Programa AHORA.*

El/La Facilitador/a del curso determinará las fechas límites para la entrega de trabajos, tareas, portafolio y administración de pruebas, entre otros.

(Ver [Anejo I](#): Tabla de conversión)

Curva de Evaluación

| A | B | C | D | F |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 100 - 90 | 89 - 80 | 79 - 70 | 69 - 60 | 59 - 0 |

Explicación de los criterios de evaluación:

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

1. **Participación y asistencia (Ver [Anejo A](#)):** La asistencia y la participación son elementos indispensables en cada taller. En caso de ausencia, el/la estudiante debe realizar todas las gestiones necesarias para comunicarse con el Facilitador de manera que pueda prepararse adecuadamente para la próxima reunión. Todas las actividades realizadas en el taller ausente, sujetas a evaluación, serán consideradas y ponderadas de acuerdo con los parámetros especificados en el módulo y los estándares comunicados por el Facilitador en el Taller Uno.
2. **Portafolio (Ver [Anejo B](#) y [B2](#)):** Consistirá de una reflexión, una crítica o un análisis de los trabajos presentados, donde incluya el grado de éxito alcanzado en relación a las metas que se propuso al inicio del curso, su crecimiento intelectual y las destrezas que desarrolló en el curso. El/La Facilitador/a determinará la fecha de entrega y el formato del portafolio online.
3. **Examen teórico o pruebas cortas:** Se ofrecerá un examen teórico o varias pruebas cortas donde se evaluarán los conocimientos adquiridos. El/La Facilitador/a determinará la fecha para administrar el examen o pruebas cortas.
4. **Desarrollo de un guión, video y audio:** Como parte de la preparación de una clase en la modalidad e-learning, se requiere una preparación previa del guión, la grabación y edición del video y del audio, El/la Facilitador/a determinará los temas para estas producciones.
5. **Mini clase – E-learning:** Los estudiantes desarrollarán una mini clase donde integrarán el video y el audio elaborado por ellos, y lo subirán a un portal en la nube, darán acceso a sus colegas y al facilitador. Subirán el módulo o enlace a su portafolio.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Cumplimiento con la ley de investigación

El Sistema Universitario Ana G. Méndez a través de las Juntas Institucionales de Revisión (IRB) que están reguladas por la Ley Federal 45 CFR 46 Partes A, B, C y D, establece que en caso de que el Facilitador o el estudiante requiera o desee realizar una investigación o administrar cuestionarios o entrevistas, debe referirse a las normas y procedimientos de la Oficina de Cumplimiento y solicitar su autorización.

Para acceder a los formularios de la Oficina de Cumplimiento pueden entrar de las siguientes maneras:

- (1) Ir a la página electrónica http://www.suagm.edu/ac_aa_re_ofi_comites_irbnet.asp , seleccionar Oficina de Cumplimiento y escoger Formularios.
- (2) De manera directa, pueden ir a la dirección http://www.suagm.edu/ac_aa_re_ofi_formularios.asp .

Además de los formularios puedes encontrar las instrucciones para la certificación en línea. Estas certificaciones son: IRB Institutional ReviewBoard, HealthInformationPortabilityAccountingAct (HIPAA), ResponsibilityConductforResearchAct (RCR). De tener alguna duda, favor de comunicarse con la Coordinadoras Institucionales o a la Oficina de Cumplimiento a los siguientes teléfonos:

| Nombre | Posición | Contacto |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Sra. Evelyn Rivera Sobrado | Directora Oficina de Cumplimiento | Tel. (787) 751-0178 Ext. 7196 |
| Srta. Carmen Crespo | Coordinadora Cumplimiento UMET | Tel. (787) 766-1717 Ext. 6366 |
| Sra. Josefina Melgar | Coordinadora Cumplimiento Turabo | Tel. (787) 743-7979 Ext.4126 |
| Sra. Natalia Torres | Coordinadora de Cumplimiento UNE | Tel. (787) 257-7373 Ext. 2279 |

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Normas del curso

1. La asistencia es obligatoria. El/La estudiante debe excusarse con el/la Facilitador(a), si tiene alguna ausencia y reponer todo trabajo. El/la Facilitador(a) se reserva el derecho de aceptar la excusa y el trabajo presentado y ajustar la evaluación, según entienda necesario.
2. El/La estudiante deberá acceder a Blackboard antes del inicio del curso y durante para estar al tanto de los anuncios que haya publicado el/la Facilitador/a en la plataforma o alguna otra actividad relacionada.
3. Las presentaciones orales y actividades especiales no se pueden reponer, si el estudiante presenta una excusa válida y verificable (ej. médica o de tribunal), se procederá a citarlo para un examen escrito de la actividad a la cual no asistió.
4. Este curso es de naturaleza acelerada y requiere que el estudiante se prepare antes de cada taller según especifica el módulo. Se requiere un promedio de 15 horas semanales para prepararse para cada taller.
5. El/la Facilitador(a) podrá requerir al participante que vuelva a completar cualquier trabajo, si entiende que no cumple con los requisitos establecidos previamente.
6. Se espera un comportamiento ético en todas las actividades del curso. Esto implica que TODOS los trabajos tienen que ser originales y que de toda referencia utilizada deberá indicarse la fuente, bien sea mediante citas o bibliografía. No se tolerará el plagio y, en caso de que se detecte casos del mismo, el estudiante se expone a recibir cero en el trabajo y a ser referido al Comité de Disciplina de la institución. Los estudiantes deben observar aquellas prácticas dirigidas a evitar incurrir en el plagio de documentos y trabajos.
(http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm)
(http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp)
7. Si el/la Facilitador(a) realiza algún cambio, **deberá discutir los mismos con**

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

el/la estudiante en el primer taller. Además, entregará los acuerdos por escrito a los/as estudiantes y al Programa.

8. El/la Facilitador(a) establecerá el medio y proceso de contacto.
9. El uso de teléfonos celulares está prohibido durante los talleres.
10. No está permitido traer niños o familiares a los salones de clases.
11. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el/la Facilitador(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Vicerrectoría de Desarrollo y Retención. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo en cualquier aspecto del curso, deben comunicarse con su Facilitador(a). El estudiante con necesidades especiales deberá consultar con su Facilitador(a) en caso de necesitar evaluación diferenciada debido a su necesidad particular.
12. Todo estudiante es responsable de cumplir con las normas académicas y administrativas de la institución que están disponibles en la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, incluyendo el reglamento de estudiantes.

Taller 1

Equipos Tecnológicos y multimedios para la educación virtual

Objetivos específicos

A través de este taller el estudiante:

1. Conceptualizará la terminología técnica y de multimedios.
2. Identificará herramientas de fuente abierta para la producción de video, audio, “scripts”, y movimiento dinámico de banners, letras, etc.
3. Diferenciará entre los equipos tecnológicos para el desarrollo de video y los medios cibernéticos para el desarrollo de éstos.
4. Discriminará entre videos ya creados y la producción de éstos para el diseño de su módulo instruccional.

Búsquedas electrónicas

El/La estudiante podrá hacer búsquedas electrónicas en la base de datos de la Institución o cualquier motor de búsqueda, utilizando palabras relacionadas con el contenido disponibles en los objetivos específicos del curso.

Conceptos a estudiar:

- *Voki*
- *SwuifMax*
- *Power Director*
- *WinMovie Maker (Live)*
- *Imovie*
- *Vimeo*
- *TeacherTube*
- *Youtube/LifeStreaming*
- *Ustream*

Tareas a realizar antes del taller uno

Instrucciones:

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

1. Lea el módulo completamente y siga la Guía para la elaboración del portafolio electrónico ([Anejo B](#) y [B2](#)). Éste debe estar creado para el taller uno y debe darle acceso al facilitador.
2. Busque información sobre los conceptos: eLearning, multimedios, guión (script), banner dinámico y haga una tabla comparativa entre éstos.
3. Busque y baje las versiones de prueba de *SwuifMax*, *PowerDirector*, *Audacity*. Entre a ellas y navegue por sus botones, traiga preguntas al taller uno.
4. Busque y lea el artículo “Five E-Learning Design Strategies That Keep Learners Coming Back for More”. (agosto 2009, Joe McCleskey) Online
5. Resuma y discuta las cinco estrategias con sus colegas en el Foro; *Estrategias de Joe*.

Actividades

1. El/La Facilitador/a grabará un Voki con las instrucciones, normas, objetivos, explicaciones de avalúo, tareas y portafolio del curso. Los estudiantes escucharán y pasarán a contestar el cuestionario: Reglas del curso.
2. En Blackboard, encontrarán lecturas, videos o grabaciones del facilitador sobre los equipos tecnológicos y multimediales, sus diferencias y usos en la educación.
3. Los estudiantes elaborarán un mapa de conceptos, para delinear los equipos y medios que integrarían en la instrucción en línea para el método eLearning.
4. Luego de bajar y navegar por los botones de *SwuifMax*, *Power Director* y *Audacity*, los estudiantes buscarán en Internet, ejemplos de guiones y herramientas de fuente abierta para su desarrollo.
5. Liste los pasos para escribir el guión, y vaya pensando en el tema que le gustaría trabajar. Consultar su tema con el facilitador en el Taller uno.

Assessment

1. Los estudiantes autoevaluarán su desempeño a través de los foros, participación y autogestión en la distancia, completando el formulario de Autoevaluación.
2. Los foros de discusión permiten el avalúo del estudiante, según la profundidad con que hagan sus aportaciones propias y comenten a dos de sus colegas. Es por ello que estos foros tienen una rúbrica como edición del avalúo.
3. Los estudiantes completarán el Hoja de punto más confuso ([Anejo C](#)).

Taller 2

Módulo Instruccional Virtual

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Definir que es un módulo instruccional.
2. Delinear los pasos a seguir para el desarrollo de un módulo instruccional.
3. Analizar las ventajas de las plataformas de fuente abierta para la entrega y elaboración del modulo educativo.
4. Diferenciar un módulo instruccional de un plan de lección.

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- *Módulo Instruccional*
- *Plan de lección*
- *Plataformas educativas de fuente abierta*

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Lea el módulo detalladamente.
2. Defina los conceptos Módulo instruccional y plan de lección. Desarrolle un VOKI donde explique en qué se diferencian o asemejan. Suba el Voki a su portafolio.
3. Busque y abra cuenta en al menos 2 plataformas educativas de fuente abierta. Haga un análisis de las funciones, atributos y desventajas de cada una. Prepare una presentación en Power Point o Prezzi para compartir con todos. El facilitador indicará como será compartida, si en clase sincrónica o a través de email o Blackboard.
4. Discrimine entre redes sociales y plataformas educativas de fuente abierta y

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

exponga las diferencias en un ensayo corto ([Ver Anejo H](#)) (No más de dos páginas). Envíelo al Facilitador(a) a través del botón de tareas de Blackboard.

5. escoja, y busque información sobre el tema que desarrollará en su módulo instruccional

Actividades

1. El Facilitador(a) subirá a Blackboard diferentes enlaces de módulos educativos y planes de lección. Luego que los estudiantes analicen el contenido de los módulos y los planes deben buscar sus diferencias y similitudes.
2. En Blackboard se expondrá un video sobre los módulos de instrucción para e-learning
3. Cada estudiante escogerá un tema para desarrollar su módulo instruccional.
4. El facilitador subirá un audio con las instrucciones para desarrollar un Voki.
5. El facilitador ofrecerá una prueba corta sobre los cinco elementos del eLearning.
6. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.

Assessment

1. Los estudiantes contestarán una prueba corta en Blackboard.
2. Cada estudiante completará el diario reflexivo ([Anejo J](#))
3. Completar el documento Punto más Confuso ([Anejo C](#))

Taller 3

El aprendizaje virtual o eLearning

Sincrónica

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Enumerará las características del aprendiz adulto
2. Relacionará el diseño instruccional y el eLearning
3. Elaborará un diseño instruccional acorde con los nueve eventos de Robert Gagné.
4. Integrará al módulo educativo estrategias para el estudiante adulto a través de eLearning

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- E-learning
- Andragogía
- Nueve eventos de Gagné

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Busque los conceptos arriba listados. Elabore un mapa de conceptos donde defina y exponga su análisis de la relación que tienen entre sí.
2. Desarrolle un bosquejo o borrador del diseño instruccional para un curso (basado en su tema) a través de e-Learning, que integre los nueve eventos de Gagné y que tenga presente las características del aprendiz adulto,
3. Suba el borrador al área de tareas de Blackboard y al portafolio.

Actividades

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

1. El facilitador presentará en Blackboard el tema de andragogía exponiendo; qué es, de dónde sale, y las teorías que la fundamentan.
2. Los estudiantes escucharán la presentación y desarrollarán un ensayo (**mínimo tres páginas, máximo cuatro**) sobre las diferencias de la andragogía y la pedagogía ([Anejo H](#)). Para ello deben buscar que es pedagogía, cómo la definen y que características la diferencian de la andragogía, sus teorías y teóricos.
3. Los estudiantes contestarán una prueba corta sobre la andragodia, pedagogía y el aprendiz adulto.
4. El Facilitador aclara las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller.
5. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo.
6. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a

Assessment

1. Los estudiantes contestarán una prueba corta
2. Los estudiantes escribirán en su diario reflexivo ([Anejo J](#)).

**Taller 4
Desarrollo del módulo instruccional**

Objetivos específicos

A través del taller, el/la estudiante:

1. Creará un módulo instruccional para eLearning
2. Completará el borrador del diseño del módulo instruccional
3. Desarrollará el guión, video y audio para un módulo instruccional
4. Desarrollará los materiales multimedios para la mini clase
5. Evaluará el diseño del módulo instruccional

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- Características del módulo instruccional
- Características del e-learning

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Lea el módulo y escuche las instrucciones del facilitador.
2. Desarrolle el guión de su mini clase y complete el borrador de la misma.
3. Escuche el tutorial de Audacity y grabe la voz del guión.
4. Escoja los visuales que utilizará o escenarios para el video.
5. Prepare una presentación de Power Point que acompaña el audio.
6. Desarrolle cada elemento del módulo por separado, pero que tengan secuencia o integración.
7. Vaya subiendo los materiales al portal educativo de fuente abierta que escogió (Bienvenida, instrucciones, introducción...etc).

Actividades

1. El facilitador(a) subirá a Blackboard las instrucciones y tutoriales necesarios para

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

que los estudiantes trabajen su guión, audio, video y el montaje de su módulo instruccional.

2. Cada estudiante enviará al facilitador el módulo instruccional por Blackboard para recibir recomendaciones.
3. Una vez reciba las recomendaciones, desarrollarán el audio y el video siguiendo las instrucciones en Blackboard.
4. Una vez completado el módulo instruccional en e-learning, el estudiante matricula a dos compañeros y al facilitador.
5. El estudiante preparará su clase grabada, entregará su mini clase, y la sube a su portal

Assessment

1. Autoevaluación de desempeño
2. Los estudiantes contestarán el Foro: Mi propio eLearning
3. Los estudiantes escribirán en su diario reflexivo ([Anejo J](#)).

**Taller 5
Aplicación y Presentación**

Objetivos específicos

A través del taller, el/la estudiante:

1. Evaluará el diseño de un módulo instruccional
2. Aplicará todas las destrezas y conceptos aprendidos
3. Demostrará su motivación, sentimientos y empatía a través de las presentaciones

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- *Instrumentos de evaluación de módulo instruccional.*
- *Edición de videos*
- *Edición de Audio*

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Busque información para la edición de su audio y video.
2. Complete su guión, video y audio (suba cada uno separado al portafolio y a Blackboard)
3. Complete el contenido del módulo instruccional (borrador final)
4. Monte todos los materiales en secuencia lógica e integrada en la plataforma educativa escogida
5. Elabore una presentación para complementar su guión, video y audio.
6. Haga los arreglos luego de las recomendaciones de los colegas y el facilitador.
7. Siga las instrucciones del facilitador para la entrega final de su módulo instruccional.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Actividades

1. El Facilitador(a) determinará el orden de las presentaciones y si se presentaran de manera sincrónica.
2. Los estudiantes entregarán la evaluación de pares al finalizar la clase.
3. Todos los estudiantes subirán al portafolio cada elemento trabajado para el módulo instruccional y el enlace de la mini clase.
4. El facilitador completará la evaluación de trabajo final
5. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo.
6. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.

Assessment

1. Todos los estudiantes completarán la Evaluación de pares
2. Los estudiantes escribirán una autoevaluación final en el portafolio.
3. Los estudiantes escribirán en su diario reflexivo ([Anejo J](#)).

Anejos

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo A

Matriz de valoración: Participación y Asistencia

Nombre: _____ Fecha: _____
 Curso: _____ Facilitador: _____
 PT: _____ Sección: _____

Utilizando la escala que se presenta a continuación, el/la Facilitador/a determinará si el/la estudiante cumple o no con los criterios presentados.

Escala:

5 Cumplió totalmente 4 Cumplió bastante 3 Cumplió parcialmente 2 Cumplió poco 1 No cumplió

| Criterios | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|----------|---|---|---|---|
| 1. Asistió a todos los talleres | | | | | |
| 2. Llegó puntualmente a todos los talleres. | | | | | |
| 3. Contribuyó a las discusiones en clase | | | | | |
| 4. Demostró interés en las discusiones en clase | | | | | |
| 5. Contestó preguntas del facilitador | | | | | |
| 6. Formuló preguntas pertinentes al tema de la clase | | | | | |
| 7. Demostró estar preparado para la clase | | | | | |
| 8. Contribuyó a la clase con material e información adicional | | | | | |
| 9. Presentó argumentos fundamentados en las lecturas y trabajos de la clase | | | | | |
| 10. Demostró atención e interés a los puntos y argumentos de sus compañeros | | | | | |
| 11. Contestó preguntas y planteamientos de sus compañeros | | | | | |
| 12. Demostró iniciativa y creatividad en las actividades de clase | | | | | |
| 13. Promovió la cooperación, participación e integración entre los compañeros de clase | | | | | |
| 14. Participó activamente de los foros y otras herramientas de colaboración publicadas en Blackboard | | | | | |
| 15. Ingresó a Blackboard para completar tareas, pruebas u otras actividades asignadas por el facilitador | | | | | |
| Suma según puntuación de escala: | | | | | |
| Total: | ___ / 75 | | | | |

*La puntuación máxima de la matriz valorativa es 75. Este número equivale al 5% de la nota final del curso. Para calcular el porcentaje alcanzado por el estudiante se debe realizar una regla de tres simple según el siguiente ejemplo: Considerando que el estudiante obtuvo 70 puntos la fórmula sería la siguiente $(70 \times 5\%) / 75 = 4.66\%$.

Firma estudiante _____ Firma Facilitador/a _____

Comentarios: _____

Anejo B

Guía para la elaboración del portafolio

¿Qué es el Portafolio?

Según Lamberto Vera (2005) el portafolio es una estrategia que consiste en la recopilación de los trabajos que realiza el estudiante para demostrar sus esfuerzos, logros y progreso durante un período de clase.

¿Cuál es el propósito del portafolio?

El profesor indicará la meta y objetivos de la utilización del Portafolio como herramienta de avalúo (assessment) en su clase.

- *El propósito principal es demostrar el conocimiento adquirido por el estudiante y concienciar su proceso de aprendizaje.*

¿Cuáles son los elementos del portafolio?

El portafolio que prepararán los/las estudiantes para el curso deberá tener los siguientes elementos de estructura física y conceptual:

I. Portada (La información debe estar centralizada)

a. La página deberá contener:

i. Parte superior:

1. Institución universitaria y Escuela de Estudios Profesionales

ii. Centro

1. Portafolio de Nombre del curso

iii. Parte inferior:

1. Nombre del estudiante, código del curso, nombre del/de la Facilitador(a) que ofreció el curso y la fecha de entrega.

II. Tabla de contenido (en el orden en que aparece la información y sin enumerar)

III. Introducción

- a. Consistirá de una reflexión, una crítica o un análisis de los trabajos presentados, donde incluya el grado de éxito alcanzado en relación a las metas que se propuso al inicio del curso, su crecimiento intelectual y las destrezas que desarrolló en el curso.

IV. Auto-retrato

- a. Datos biográficos del estudiante, metas y/o expectativas profesionales, autoevaluación de su profesión.

V. Información recopilada y dividida por talleres (según aplique al curso)

Cada Taller deberá incluir una introducción reflexiva sobre su contenido. Entre los trabajos que podrían aparecer están los siguientes:

- a. Asignaciones.
- b. Examen o pruebas cortas
- c. Trabajos especiales, individuales o grupales
- d. Otras estrategias de evaluación
- e. Actividades de avalúo (*assessment*).
 - i. Diarios Reflexivos, expresiones del estudiante sobre aspectos académicos o personales
 - ii. *One minute paper*.
 - iii. Punto más confuso
 - iv. Estudio de caso
 - v. Presentaciones orales
 - vi. Mapas conceptuales de la unidad de estudio
 - vii. Trabajos de ejecución
 - viii. Otras actividades presentadas en el módulo o sugeridas por el/la Facilitador/a.
- f. Auto-evaluación final del portafolio.
 - i. Reflexión que conteste lo siguiente:
 - 1. ¿Qué aprendí de este curso?
 - 2. ¿Para qué puedo utilizar este conocimiento?

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

3. ¿En cuál(es) área(s) tengo mayor dominio?
4. ¿Qué áreas todavía necesito fortalecer?
5. En el proceso de desarrollo del portafolio, ¿qué temas o estrategias quisiera encontrar en otro curso? ¿qué no me gustaría encontrar?
6. ¿Qué dudas relacionadas a conceptos o destrezas quedan sin contestar?

VI. Anejos

- a. Cualquier documento relacionado con el curso que haya sido parte del proceso de investigación. Ejemplo: noticias, artículos profesionales, vídeo, observaciones, etc.

VII. Entrega del Portafolio

- a. El estudiante entregará al Facilitador su Portafolio de forma:
 - Online
- b. El profesor evaluará el portafolio utilizando la matriz de valoración de actividades de avalúo provista y guardará copia del mismo como evidencia por un año.

VIII. La estructura del portafolio debe seguir el Manual de estilo de la APA en su última edición (6ta).

IX. La EEP pone a su disposición:

- a. [Guía para la implementación del portafolio en cursos](#)
- b. [Formato de portafolio en PowerPoint](#)

Recursos para la preparación del Portafolio

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Castañer, Aida. (Ed.). (2009). Conceptualización del Portafolio-e Reflexivo Formativo: Proyecto Piloto de la Facultad de Educación de la UPR (Edición especial), *Revista Tecne*, 6 (1). Recuperado de

<http://www.pt3.uprrp.edu/Portafolios/pdf/tecneespecial.pdf>

Chang, K. (2005). *ePortfolio for the Assessment of Learning*. Recuperada de

<http://www.futured.com/documents/FutureEdePortfolioforAssessmentWhitePaper.pdf>

Cisneros, J. L., Hernández, L., Anguiano, H. (2002). *La técnica de Portafolio como estrategia de trabajo en la enseñanza de la sociología de la educación*.

Recuperada de

<http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/documentos/somece2002/grupo4/Cisneros.pdf>

Mahara (s.f.). Creación de portfolios y recursos libres. Recuperado de <http://mahara.org/>

Quong, Andrew. (2009). Tutorial e-Portfolios. Recuperado de

<http://www.youtube.com/watch?v=iJ93ocBFf4>

RCampus (2010) Portafolios electrónicos y herramientas de avalúo. Recuperado de

<http://www.rcampus.com>

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo B-2

Matriz de valoración para actividades de avalúo del aprendizaje

| MATRIZ DE VALORACIÓN PARA ACTIVIDADES DE AVALÚO | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|------------|
| Nombre del Estudiante: _____ | | Curso: _____ | | | Fecha: _____ | | |
| Criterio | Descripción | Domina totalmente 5 | Domina bastante 4 | Domina parcialmente 3 | Domina poco 2 | No domina 1 | Puntuación |
| Contenido de curso | Información dividida por talleres que están relacionadas con las actividades de evaluación y avalúo (assessment) del estudiante. | Presenta todas las evidencias de trabajo desarrolladas en el curso. | Presenta algunas evidencias de trabajo desarrolladas en el curso. | Presenta el 50% de las evidencias de trabajo desarrolladas en el curso. | Presenta muy pocas evidencias. | No presenta las evidencias de trabajo por taller. | |
| Destrezas de comunicación oral y escrita | El portafolio contiene evidencias de comunicación oral y escrita y en los documentos utiliza el estilo APA. | Presenta trabajos de comunicación oral y escrita libres de errores gramaticales, ortográficos, de redacción o de expresión oral y aplica en forma correcta los requerimientos de APA. | Presenta algunos errores ortográficos y gramaticales o de expresión oral y demuestra conocimiento básico del estilo APA. | Presenta varios errores de redacción, ortográficos y gramaticales o de expresión oral y poco conocimiento del APA. | Presenta muchos errores ortográficos, gramaticales, de redacción o de expresión oral y no domina el estilo APA. | La redacción es pobre con muchos errores ortográficos o de expresión oral. No utiliza el estilo APA. | |
| Pensamiento crítico | Demuestra un progreso personal y académico a través de reflexiones críticas, trabajos investigativos y/u otros. | Manifiesta un progreso académico y personal considerado. | Manifiesta un progreso académico y personal | Manifiesta algún nivel de progreso académico y personal. | Manifiesta poco progreso académico y personal. | No manifiesta progreso académico y personal. | |
| Destrezas tecnológicas | Utiliza elementos tecnológicos en la preparación del portafolio acorde con el contenido y formato del curso. | Demuestra alto interés y siempre utiliza elementos tecnológicos que apoyan la confección del portafolio. | Demuestra interés y utiliza elementos tecnológicos que apoyan la confección del portafolio. | Demuestra algo de interés y utiliza ciertas herramientas tecnológicas que apoyan la confección del portafolio. | Demuestra poco interés y utiliza escasos elementos tecnológicos en la confección del portafolio. | No demuestra interés ni utiliza elementos tecnológicos en la confección del portafolio. | |
| Iniciativa, ética y liderazgo | Ofrece información y evidencias adicionales que van más allá de lo asignado en clase o requerido para el curso, se apoya en fuentes | Presenta información adicional relacionada con el curso. | Presenta alguna información relacionada con el curso. | Presenta muy poca información adicional relacionada con el curso. | Presenta alguna información, pero no guarda relación con el | No presenta información adicional. | |
| Comentarios: _____ | | | | | | TOTAL | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Discusión de resultados de avalúo y autorización para uso del portafolio

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Yo, _____, con número de identificación

S00 _____:

1. Certifico que el/la Facilitador/a discutió los resultados de avalúo del aprendizaje del curso.
2. Autorizo a la Escuela de Estudios Profesionales, Programa AHORA, a mantener el Portafolio preparado para el curso _____ por espacio de un año, según la Política del Sistema Universitario Ana G. Méndez; a partir de la fecha de entrega como evidencia del aprendizaje académico obtenido.

Para que así conste firmamos,

Firma del (la) estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del (la) Facilitador(a): _____ Fecha: _____

Anejo C

Punto más confuso

| | | | |
|---------|-------|--------------|-------|
| Nombre: | _____ | Fecha: | _____ |
| Curso: | _____ | Facilitador: | _____ |
| PT: | _____ | Sección: | _____ |

Instrucciones: Luego de las actividades del taller, conteste y entregue lo siguiente. Recuerda guardar como evidencia en el portafolio del curso una vez sea revisado por el/la Facilitador/a.

1. ¿Cuál fue el punto que entendiste mejor?

2. ¿Sobre cuál concepto o destreza todavía tiene dudas?

3. ¿Cómo se podría aclarar? ¿Qué ayuda necesita?

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo D

Auto evaluación

| | | | |
|---------|-------|--------------|-------|
| Nombre: | _____ | Fecha: | _____ |
| Curso: | _____ | Facilitador: | _____ |
| PT: | _____ | Sección: | _____ |

Reflexione sobre las siguientes premisas y conteste:

1. ¿Qué he aprendido hasta el momento? Explique.

2. ¿Mi participación en cada taller fue activa? Explique.

3. ¿Me preparé adecuadamente para todos los talleres? Explique.

4. ¿En qué aspectos me destaqué como estudiante? Explique.

5. ¿Qué pude haber hecho mejor? Explique.

Anejo F

One-minute Paper

| | | | |
|---------|-------|--------------|-------|
| Nombre: | _____ | Fecha: | _____ |
| Curso: | _____ | Facilitador: | _____ |
| PT: | _____ | Sección: | _____ |

Instrucciones: Contesta brevemente las siguientes preguntas y luego entrega el papel al/a la Facilitador(a).

1. ¿Qué fue lo más importante que aprendiste en la clase de hoy?

2. ¿Qué pregunta se quedó sin responder durante la clase?

3. ¿En qué situación puedes aplicar los conceptos discutidos hoy?

Anejo G

Guía para el Análisis de Casos

Propósito

El estudio de casos promueve la habilidad del estudiante a pensar estratégicamente, analizar problemas y oportunidades, y formular alternativas validas basadas en el análisis. También le provee al estudiante un proceso sistemático para tomar decisiones que resultan en la selección de la mejor estrategia cuando se compara con otras.

Partes del Análisis de Casos

Cada análisis de caso debe contar con un informe escrito (___ puntos) y una presentación oral (___ puntos) para un total de ___ puntos (*la puntuación será asignada por el/la Facilitador/a del curso.*)

El informe escrito no debe exceder ___ páginas, a espacio doble, y debe de citar un mínimo de cinco referencias bibliográficas de revistas, libros, estudios, *journals*, entre otros, de índole académico. El límite de páginas no incluye gráficas anejos, o tablas que complementan el análisis. El análisis debe ser conciso y eficiente sin necesidad de abundar en áreas que no son relevantes. El escrito debe contar con el uso correcto de la gramática y ortografía.

La presentación oral debe ser de ___ minutos e incorporar recursos audiovisuales innovadores y variados. Todos los miembros del equipo, en caso de que sea grupal, deberán participar activamente en la presentación.

El análisis (tanto escrito como oral) debe estar organizado de la siguiente manera:

I. Introducción

- Proveer una breve introducción del caso, incluyendo una breve descripción de la compañía, su visión/misión. Esta parte no debe exceder dos párrafos.

II. Identificación del Problema

- Expresar con claridad el problema principal sin utilizar argumentos complicados.
- Proveer un breve trasfondo de la situación presentada en el caso para poner el análisis en perspectiva.

III. Análisis de la Situación

- Conducir todos los análisis necesarios y relevantes (e.j. Análisis del entorno empresarial, la industria, la competencia, el consumidor).
- Interpretar la situación: Fortalezas y debilidades internas, oportunidades y amenazas externas (FODA) (análisis SWOT – siglas en inglés). Para cada aspecto, se debe presentar un listado específico de los 4 puntos más relevantes. Se puede incluir una explicación breve en la medida que sea necesario.

El análisis de la situación debe enfocarse en puntos que sustenten el problema.

IV. Alternativas Estratégicas

- Proveer un listado y explicación breve (específica) de 3 alternativas estratégicas que se podría considerar para resolver el problema identificado previamente.
- Proveer una comparación detallada de cada alternativa utilizando criterios de evaluación específicos.
- Sustentar la evaluación con análisis cuantitativo y cualitativo donde aplique (puede incorporar tablas, matrices, figuras).
- Explicar las ventajas y desventajas de cada alternativa.

V. Recomendación e Implementación

- Seleccionar la alternativa estratégica recomendada para resolver el problema.

Anejo H

Guía para la elaboración del Ensayo

Un ensayo organizado consta de un párrafo introductor, tres o más párrafos de apoyo a la idea central del tema y un párrafo de cierre o de conclusión. Todos los párrafos del ensayo cuentan con una idea central manifestada en una oración (oración temática) que habitualmente inaugura el discurso y además, de varias ideas secundarias que defienden, explican y amplían la idea central.

Párrafo Introductorio

El párrafo introductorio debe contener al principio oraciones sugestivas relacionadas con el tema y que atraigan el interés del lector. Luego presentas la idea principal del ensayo y el planteamiento del problema o la formulación de la tesis (oración declaratoria) a sustentar. La oración declaratoria es el “qué” y el “quién” del asunto o el tema del ensayo. Da sentido y dirección a todo el ensayo. Este párrafo puede contener, de acuerdo con tipo de ensayo, la tesis a ser demostrada, la opinión personal ó las opiniones de otras personas sobre el tema a ser desarrollado. También es un planteamiento del tema, en forma de preguntas, sin tener que contestarlas en ese momento; pero sí más adelante.

En una segunda oración, adelantas y enumeras los puntos sobresalientes (los aspectos de las ideas centrales) o partes a tratar en los párrafos del cuerpo del ensayo. Esta enumeración responder al plan que te has trazado en el desarrollo del tema al mismo tiempo que se convierte en una guía y dirección del ensayo. Luego escribes las oraciones que completan, amplían y sustentan la oración central, los motivos y la importancia del tema.

Cuerpo (Párrafo de apoyo)

El cuerpo del ensayo es la parte donde se desarrolla y defiende la tesis planteada en la Introducción. Debe tener no menos de tres razonamientos que refuten, prueben y evidencien el planteamiento expuesto en la introducción.

Asigna un párrafo de apoyo que comience con una oración temática que establece y expone la idea principal del párrafo. La idea principal es la que presenta el razonamiento de convicción. Para cada párrafo, deberá haber una idea central. Para cada idea central, debe haber varias secundarias que, a su vez; ejemplifiquen y sostengan la idea central. La oración temática determina el sentido y el desarrollo del párrafo.

Conclusión

En el párrafo final del ensayo se presenta brevemente:

- Un resumen de los puntos principales
- La reafirmación de la tesis defendida por el autor
- Las posibles soluciones al problema planteado

Las nuevas posiciones, los nuevos hallazgos que fortalecen la tesis del autor y que refutan la posición contraria

Anejo I

Tabla de conversión: Criterios de evaluación

| Puntuación | Porcentaje |
|---|--|
| A. Puntuación máxima según la matriz de valoración. | B. Porcentaje máximo. Según los criterios de evaluación. |
| C. Puntuación alcanzada por el estudiante | X. Porcentaje alcanzado por el estudiante. |

Fórmula:

$$X = B \times C / A$$

Ejemplo:

Criterio: Participación y Asistencia

| Puntuación | Porcentaje |
|------------|------------|
| 45 | 5% |
| 40 | X |

Fórmula:

$$X = 5 \times 40 / 45$$

$$X = 4.4\%$$

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo K

Rúbrica Desarrollo de Video

| NARRATIVA | | | | | 35 |
|-----------------------------------|--|--|---|--|--------|
| ASPECTOS | Excelente | Bien | Regular | Necesita mejoras | Puntos |
| Punto de vista - Propósito | Se establece un propósito inicial y se mantiene este enfoque claramente a lo largo de la narración. Se evidencia en la película que se tiene algo importante que comunicar. | Se establece un propósito inicial y mantiene el enfoque durante la mayor parte de la narración. | Hay pocos errores en el enfoque o el propósito es bastante claro. | Es difícil distinguir el propósito de la narración. | 4 |
| Punto de vista - Audiencia | En el diseño se evidencia una conciencia clara de la audiencia a la cual está dirigida la narración. Los estudiantes pueden explicar por qué el vocabulario, el audio y las imágenes que seleccionaron son adecuadas para su audiencia. | Los estudiantes pueden explicar parcialmente por qué el vocabulario, el audio y las imágenes que seleccionaron son adecuadas para el público al que va dirigida la narración. | Los estudiantes encuentran que es difícil explicar cómo el vocabulario, el audio y las imágenes que seleccionaron son adecuadas para el público al que va dirigida la narración. | Se evidencia una conciencia limitada de las necesidades e intereses del público al que va dirigida la narración. | 4 |
| Drama | El contenido es enganchador. Deja en la audiencia ideas provocadoras y/o la historia se desarrolla de manera diferente a las expectativas iniciales de la audiencia. La narración es útil para provocar discusiones y diálogos. La historia busca entender y resolver conflictos, explorar oportunidades o superar obstáculos. | El contenido es interesante. Deja en la audiencia ideas provocadoras y/o la historia se desarrolla de manera diferente a las expectativas iniciales. El corazón de la historia corresponde a la solución de un conflicto. | La narración presenta algunas sorpresas y/o puntos de vista, pero su realización apenas difiere de la expectativa inicial de la audiencia. El uso del lenguaje se puede mejorar. | La narración es predecible y no muy interesante. La realización y las expectativas iniciales de la audiencia no difieren. Hay que mejorar el uso del lenguaje. | 10 |
| Voz - Consistencia | La calidad de la voz del estudiante es clara y consistentemente audible durante la narración. Se evidencia el uso correcto del lenguaje. | La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante la mayoría (85-95%) de la narración. Se evidencia el uso correcto del lenguaje. | La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante alguna parte (70-85%) de la narración. | La calidad de la voz necesita más atención. | 4 |
| Voz - Ritmo | El ritmo de la voz está acorde con el argumento de la narración e invita a la audiencia a involucrarse en la historia. La estructura y el ritmo de la historia, así como el compromiso emocional que conlleva, ayuda a recordar información importante. | Ocasionalmente habla muy rápido o muy despacio según el argumento de la narración. El ritmo de la voz es relativamente atractivo para la audiencia. La estructura y el ritmo de la historia, así como el compromiso emocional que conlleva, ayuda a recordar información importante. | Trata de usar el ritmo adecuado de la voz, pero con frecuencia se nota que no está acorde con el argumento de la narración. No es consistentemente atractivo para la audiencia. La estructura y el ritmo de la historia, así como el compromiso emocional que conlleva, poco ayuda a recordar información importante. | No intenta igualar el ritmo de la voz al argumento de la narración o a las expectativas de la audiencia. La estructura y el ritmo de la historia, así como el compromiso emocional que conlleva, no ayuda a recordar información importante. | 4 |

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------------|
| Storyboard - Planeación | Se elaboran y aportan storyboard, listado de medios, listado de personajes y otros productos de planeación. El storyboard presenta de manera ordenada dibujos o fotografías que resumen eventos importantes de la narración. El storyboard da una idea general de lo que va a pasar en la historia. | Se elaboran y aportan storyboard, listado de medios o otros productos de planeación. El storyboard presenta de manera ordenada dibujos o fotografías que resumen eventos importantes de la narración. El storyboard da una idea general de la mayoría de las escenas de la historia. | El storyboard, listado de medios o otros productos de planeación que se elaboran y aportan contribuyen deficientemente a la planeación de la narración. El storyboard presenta de manera ordenada dibujos o fotografías que resumen algunos eventos importantes de la narración. El storyboard da una idea general de la historia. | No se elaboran y aportan storyboard, mapa de la historia, listado de medios o otros productos de planeación. | 4 |
| Guión - Planeación / Estilo / Composición | El guión evidencia buena planeación y contribuye a la claridad, el estilo y al desarrollo de las escenas. Incluye diálogos, escenas, secuencias y una descripción minuciosa de lo que sucede en cada escena. Se usa un estilo conversacional a lo largo de la narración. El guión evidencia análisis y uso de técnicas y lenguaje mediático. La composición del guión está redactada con buen nivel de detalle. No es ni muy corto ni muy largo. La escritura es clara y argumentativa. Los textos tienen buena ortografía. | El guión evidencia buena planeación y las fallas al ejecutarlo no distraen del argumento. Incluye diálogos, escenas, secuencias y una descripción de lo que sucede en cada escena. Se usa un estilo conversacional la mayoría (85-95%) del tiempo. El guión evidencia análisis y uso de técnicas y lenguaje mediático. La composición del guión, por lo general, es buena, pero parece rezagarse en algunas partes o necesita un poco más de detalle en una o dos secciones. La escritura es clara y argumentativa. Los textos tienen buena ortografía. | El guión tiene algunos problemas de planeación y las fallas al ejecutarlo distraen del argumento. Los diálogos, escenas, secuencias y descripción de lo que sucede en cada escena son imprecisos. Se usa un estilo conversacional buena parte (70-84%) del tiempo. El guión evidencia análisis y uso de técnicas y lenguaje mediático. El guión necesita más edición. Se puede notar que una o más secciones de la narración es muy larga o muy corta. La escritura no es clara o argumentativa. En los textos hay problemas de ortografía. | El guión no evidencia planeación y al ejecutarlo se distancia del argumento. No se incluyen diálogos, escenas, secuencias y descripción de lo que sucede en cada escena. El estilo de la narración es principalmente el monólogo. El guión no evidencia análisis y uso de técnicas y lenguaje mediático. El guión necesita reelaborarse. Es muy largo o muy corto. La escritura no es clara ni argumentativa. Los textos tienen mala ortografía. | 5 |
| CONTENIDO DIGITAL | | | | | 30 |
| ASPECTOS | Excelente | Bien | Regular | Necesita mejoras | Puntos |
| Sonido - Edición | Se grabaron o editaron archivos de audio para componer el sonido. | La mayoría (cerca de la mitad) de la música es editada. | Una porción pequeña de la música está compuesta con archivos de audio grabados o editados. | La música corresponde a un archivo de audio creado por otros. | 3 |
| Música - Emoción | La música provoca una respuesta emocional acorde con el argumento de la narración. | La música provoca una respuesta emocional acorde con el argumento de la narración. | La música está bien y no distrae, pero no le añade mucho a la narración desde el punto de vista emocional. | La música distrae, es inapropiada o no se utilizó. | 3 |
| Imágenes Video y | Las imágenes y/o fotografías crean una atmósfera que refuerza el mensaje de la narración; comunican simbolismos y/o metáforas. La mayoría de las imágenes son fotografías o dibujos propios. | Las imágenes y/o fotografías crean una atmósfera que refuerza el mensaje de la narración. La elección de imágenes es lógica. Algunas imágenes son fotografías o dibujos propios. | Se intentó usar imágenes y/o fotografías para crear una atmósfera que refuerza el mensaje de la narración, pero necesita más trabajo. La elección de imágenes es lógica. La mayoría de las imágenes son fotografías o dibujos de terceras personas. | Poco o ningún esfuerzo se hizo para usar imágenes que crearan una atmósfera apropiada. Las imágenes seleccionadas no guardan relación con el tema de la narración. La totalidad de las imágenes son fotografías o dibujos de terceras personas. | 20 |

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Otros contenidos digitales | La totalidad del video utilizado es de calidad en cuanto a imagen/sonido. El video es pertinente y contribuye a darle fuerza a la narración. | La mayor parte del video utilizado es de calidad en cuanto a imagen/sonido. El video contribuye a darle fuerza a la narración. | El video utilizado no es muy bueno en cuanto a calidad de imagen/sonido. El video contribuye a darle fuerza a la narración. | El video utilizado es de mala calidad en cuanto a imagen/sonido o este no contribuye a darle fuerza a la narración. | |
| | Se incluyeron otros contenidos digitales tales como animaciones, textos y carteles que apoyan tanto el mensaje de la narración como el componente emocional de la misma. | Se incluyeron al menos dos contenidos digitales de los siguientes tipos: animaciones, textos o carteles y estos apoyan tanto el mensaje de la narración como el componente emocional de la misma. | Se incluyeron al menos un contenido digital de los siguientes tipos: animaciones, textos o carteles para apoyar tanto el mensaje de la narración como el componente emocional de la misma. | No se incluyó ningún contenido adicional de entre los siguientes tipos: animaciones, textos o carteles o se incluyeron pero no apoyan ni el mensaje de la narración ni el componente emocional de la misma. | |
| Integración y entrega a tiempo | Las diferentes piezas (guión, imágenes, sonidos, videos, animaciones, etc) están unidas y editadas en una película corta (2 a 4 minutos de duración), grabada en un formato de archivo de video común (avi, mww, etc). Las herramientas digitales están al servicio de la narración de la historia y esta es persuasiva. El proceso de traducir ideas en una forma de expresión mediática (película) evidencia síntesis, imaginación, creatividad, investigación y pensamiento crítico. | Las diferentes piezas (guión, imágenes, sonidos, videos, animaciones, etc) están unidas y editadas en una película. Sin embargo, esta es muy corta o muy larga o no está grabada en un formato de archivo de video común (avi, mww, etc). Las herramientas digitales están al servicio de la narración de la historia. El proceso de traducir ideas en una forma de expresión mediática (película) evidencia síntesis, imaginación, creatividad, investigación o pensamiento crítico. | Las diferentes piezas (guión, imágenes, sonidos, videos, animaciones, etc) están unidas y editadas en una película. Sin embargo, esta es muy corta o muy larga y no está grabada en un formato de archivo de video común (avi, mww, etc). El proceso de traducir ideas en una forma de expresión mediática (película) evidencia poca síntesis, imaginación, creatividad, investigación o pensamiento crítico. | La película final no corresponde a las especificaciones dadas. Se requiere reelaborar el video. Se resalta el medio pero se sacrifica el mensaje, produciendo un evento técnico en lugar de una historia. El proceso de traducir ideas en una forma de expresión mediática (película) no evidencia síntesis, imaginación, creatividad, investigación o pensamiento crítico. | 3 |
| Créditos | Se atribuyen todos los créditos por los recursos utilizados en la narración y que fueron elaborados por terceras personas/organizaciones (audio, video, imágenes, textos, ideas). Se presentan los permisos obtenidos de los autores o las licencias de "Creative Commons" que permitan su libre utilización. | | | No se reconocen los créditos de algunos recursos utilizados en la narración y que fueron elaborados por terceras personas/organizaciones (audio, video, imágenes, textos, ideas). | 1 |