

UNIVERSIDAD DEL TURABO
ESCUELA DE ESTUDIOS PROFESIONALES
PROGRAMA AHORA

Guión de Curso

Los signos de puntuación

Yoliberth Camacho Sánchez
Profa. Laylannie Torres González
7 de noviembre de 2014

Guión del Curso

Los signos de puntuación

I. Introducción al curso

a. Se utilizará un Voki para la introducción.

i. Duración: 32 segundos

ii. Enlace:

<http://www.voki.com/pickup.php?scid=10459104&height=267&width=200>

iii. Contenido:

1. Saludos a todos. Bienvenido al curso los signos de puntuación.

Los signos de puntuación son los signos auxiliares que utilizamos en la escritura para marcar la entonación, las pausas y los gestos de expresión oral, el sentido de la escritura, el significado de las cláusulas o cualquier otro matiz peculiar de una expresión.

Específicamente trabajarás con los siguientes signos: el punto, la coma y el punto y coma. Cada módulo contará con teoría, ejercicios y evaluaciones para tu mejor desarrollo en la plataforma. ¡Sigue adelante, éxito!

II. Descripción del curso

a. Contenido de la página:

i. Título del curso: Los signos de puntuación

- ii. Duración: 4 horas
- iii. Código: Espa123
- iv. Pre-requisito: Ninguno

III. Objetivos generales del curso

- a. Contenido de la página:
 - i. Al finalizar el curso, el estudiante podrá:
 - 1. reconocer la importancia que tiene la ortografía y con ella los signos de puntuación en la comunicación escrita.
 - 2. emplear los signos de puntuación correctamente.
 - 3. identificar las oraciones por el uso correcto de los signos de puntuación.

IV. Definición de ortografía

- a. Podcast creado en Soundcloud
 - i. Duración: 1.49
 - ii. Enlace: <https://soundcloud.com/yoliberth/audio-recording-on-wednesday>
 - iii. Contenido:
 - 1. La ortografía es la parte de la gramática que se ocupa de la manera correcta de escribir las palabras. Las normas ortográficas regulan el uso de las letras, de las mayúsculas, de la tilde de acentuación y de los signos de puntuación y entonación.

Los signos de puntuación orientan al lector respecto a la entonación y a las pausas del habla. La puntuación también sirve para señalar la organización de las ideas, como sucede con la separación de párrafos por medio del punto y aparte, o para marcar las voces de distintos hablantes, o los planos distintos que se insertan en un mismo discurso lingüístico, como en el caso de los textos con citas de otros autores.

Hay que tener en cuenta que el aprendizaje de la ortografía es un proceso lento en la historia personal. El usuario de la lengua puede tener la tranquilidad de que su esfuerzo por asimilar la ortografía no es baldío, pero debe adquirir el hábito de consultar, cada vez que le asalte la duda.

V. Módulos

a. El punto

i. Objetivos específicos:

1. Al finalizar la lección, el estudiante podrá:
 - a. Identificar las clases de puntos.
 - b. Definir los conceptos punto, punto y seguido y punto y aparte.
 - c. Reconocer la importancia del uso del punto.
 - d. Distinguir los usos de las clases de puntos.

ii. Teoría

1. Presentación en Emaze

- a. Duración: 5 minutos
- b. Enlace: <http://app.emaze.com/1038135/curso-el-puntopptx>
- c. Contenido:
 - i. Diapositiva 1 - Portada:
 - 1.** Los signos de puntuación: El punto
 - ii. Diapositiva 2 - El punto – Definición:
 - 1.** El punto se emplea para finalizar una oración e indicar que tiene sentido completo.
 - 2.** Representa una pausa fónica más o menos larga según el énfasis que quiera dar el lector.
 - 3.** El punto se utiliza también después de las abreviaturas.
 - 4.** Después de un punto se escribe siempre mayúscula.
 - iii. Diapositiva 3 - Clases de puntos:
 - 1.** Punto final
 - 2.** Punto y seguido
 - 3.** Punto y aparte

iv. Diapositiva 4 – Usos del punto final:

1. Se utiliza para finalizar un texto escrito.
2. Al final de las abreviaturas.

v. Diapositiva 5 – Ejemplos:

1. Laura seleccionó el mejor vestuario para el concurso.
2. Srta. López

vi. Diapositiva 6 – Usos y reglas del punto y seguido:

1. El punto y seguido se utiliza para indicar que lo que precede al punto tiene sentido completo, y que la intención es continuar tratando el mismo tema dentro del mismo párrafo.
2. Se escribe punto y seguido cada vez que se cierra un período gramatical u oración.

vii. Diapositiva 7 – Ejemplo:

1. Laura seleccionó el mejor vestuario para el concurso. En el mismo, incluyó ropa espectacular para las fiestas a las que asistirá en las noches. Tenía intención de causar sensación entre los invitados, pues

se consideraba una joven moderna y de buen gusto en el vestir.

viii. Diapositiva 8 – Usos y reglas del punto y aparte:

1. El punto y aparte se utiliza al finalizar un párrafo con la intención de continuar el asunto desde otro punto de vista en el siguiente párrafo.
2. Esto se hace abandonando la línea en la que se está escribiendo y comenzando en la siguiente después de unos espacios en blanco.

ix. Diapositiva 9 – Ejemplo:

1. Laura seleccionó el mejor vestuario para el concurso. En el mismo, incluyó ropa espectacular para las fiestas a las que asistirá en las noches. Tenía intención de causar sensación entre los invitados, pues se consideraba una joven moderna y de buen gusto en el vestir.
2. Laura estaba preparada para el momento en que el jurado le hiciera las preguntas con las que la evaluarían, ya que había tomado

clases de dicción, ligereza mental, seguridad
y confianza en sí misma.

x. Diapositiva 10 – Puntos a recordar del punto

1. No llevan punto:

- a. los títulos
- b. los subtítulos de libros
- c. artículos
- d. obras de arte

xi. Diapositiva 11 – Final

1. ¡Sigue adelante!

iii. Ejercicios de práctica

- 1. Documento en PDF
- 2. Duración: 20 minutos
- 3. Contenido:

Curso: Los signos de puntuación

Código: Espa 123

Lea detenidamente el siguiente párrafo. Reescriba el
mismo haciendo el uso correcto de los
puntos estudiados: el punto final, el punto y seguido y el
punto y aparte.

Sra Directora:

Le agradecería, si las disponibilidades de espacio de su periódico lo permiten, que publicara mi queja sobre la deficiencia del transporte nocturno en una ciudad como Yabucoa, que tiene barrios muy alejados unos de otros Los habitantes de Guayabotas que realizamos turnos nocturnos de trabajo fuera del barrio nos vemos obligados a esperar el autobús hasta media hora, a veces Lo peor no es solo que pasen pocos autobuses sino que lo hacen a tiempos muy irregulares Con estas líneas pretendo llamar la atención a las autoridades responsables del transporte urbano de esta ciudad para que pongan remedio a la situación Convendría aumentar el servicio y establecer un horario que se expusiera en todas las paradas

iv. Prueba corta

1. Schoology

- a. Duración: 30 minutos
- b. Contenido:

- i. Se emplea para separar oraciones que van seguidas una de la otra (Punto y seguido).
- ii. Señala el final de un tema y el inicio de otro; visualmente, marca el comienzo de un nuevo párrafo (Punto y aparte).
- iii. Se usa al final de todo escrito, para indicar que éste ha terminado (Punto final).
- iv. El punto se usa para marca una pausa fuerte (Cierto).
- v. Hay tres clases de puntos (Cierto).
- vi. El punto puede ser utilizado en títulos (Falso).
- vii. Después de las abreviaturas se utiliza punto (Cierto).
- viii. Explica en tus propias palabras la importancia del punto en la ortografía.

b. La coma

i. Objetivos específicos:

- 1. Al finalizar esta lección, el estudiante podrá:
 - a. identificar los usos de la coma
 - b. utilizar la coma correctamente cuando sea necesario
 - c. reconocer la importancia del uso de la coma

- d. distinguir entre los usos de la coma

ii. Teoría

1. Presentación en Emaze:

- a. Duración: 5 minutos
- b. Enlace: <http://app.emaze.com/1038397/curso-la-comapptx>
- c. Contenido:
 - i. Diapositiva 1 – Portada
 - 1. Los signos de puntuación: La coma
 - ii. Diapositiva 2 – Pensamiento de Julio Cortázar
 - 1. "La coma, esa puerta giratoria del pensamiento".
 - iii. Diapositiva 3 – Definición:
 - 1. La coma indica una pausa breve dentro de una oración.
 - 2. Es recomendable leer el escrito en voz alta para poder colocar correctamente las comas.
 - iv. Diapositiva 4 – Usos de la coma:
 - 1. En enumeraciones.
 - 2. Para separar el vocativo del resto del enunciado.

- 3.** Cuando una oración subordinada se antepone a la principal.

v. Diapositiva 5 – Usos y reglas en las enumeraciones:

- 1.** Para separar elementos de una serie de nombres, adjetivos, verbos y frases. La coma en estos casos, no se usa si aparecen las conjunciones y, e, ni, o.

vi. Diapositiva 6 – Ejemplo:

- 1.** Los estudiantes compraron lápices, bolígrafos, sacapuntas y libretas.

vii. Diapositiva 7 – Ejemplo al separar los vocativos o llamados a personas:

- 1.** Carlitos, organiza tus libros después de la merienda.
- 2.** Organiza tus libros, Carlitos, después de la merienda.
- 3.** Organiza tus libros después de la merienda, Carlitos.

viii. Diapositiva 8 – Ejemplos cuando una oración subordinada se antepone a la principal:

- 1.** Desde el trampolín más alto, se lanzó la nadadora.

2. Si estudias, sacarás buenas notas.
3. Cuando acabe el curso, iré a visitarte.
4. A pesar del frío, salieron a la calle.

ix. Diapositiva 9 – Lee y analiza(importancia de la coma):

1. “Si el hombre supiera realmente el valor que tiene la mujer andaría en cuatro patas en su búsqueda”. Julio Cortázar
2. Si usted es mujer, con toda seguridad colocaría la coma después de la palabra mujer.
3. Si usted es varón, con toda seguridad colocaría la coma después de la palabra tiene.

x. Diapositiva 10 – Final

1. El uso de la coma... ¿Importante o no?

iii. Ejercicios de práctica

1. That quiz

a. Duración: 20 minutos

b. Enlace:

<http://www.thatquiz.org/tq/practicetest?az68hlbyuuja>

c. Contenido:

- i. Selecciona la oración que tenga el uso correcto de la coma (Compraremos vino, arroz, cebolla, huevos y leche).
- ii. La coma se utiliza para: (Señalar pequeñas pausas).
- iii. No faltes mañana, Pedro. En esta oración la coma se utiliza para: (Separar el vocativo del resto del enunciado).
- iv. Un buen ejemplo de separar con coma una oración subordinada lo es: (Después de pensarlo mucho, se decidió a emprender el camino).
- v. Después de que palabra colocarías la coma en esta oración: Señores nunca es tarde si la dicha es buena. (Señores)
- vi. Después de un nombre siempre se escribe coma. (Cierto).
- vii. Los signos de puntuación, como la coma, son parte de la ortografía (Cierto).

iv. Prueba corta

- 1. Duración: 30 minutos
- 2. Enlace: <http://www.thatquiz.org/tq/classtest?WXIQG8QR>
- 3. Contenido:

- i. Selecciona la oración que tenga el uso correcto de la coma (Compraremos vino, arroz, cebolla, huevos y leche).
- ii. La coma se utiliza para: (Señalar pequeñas pausas).
- iii. No faltes mañana, Pedro. En esta oración la coma se utiliza para: (Separar el vocativo del resto del enunciado).
- iv. Un buen ejemplo de separar con coma una oración subordinada lo es: (Después de pensarlo mucho, se decidió a emprender el camino).
- v. Después de que palabra colocarías la coma en esta oración: Señores nunca es tarde si la dicha es buena. (Señores)
- vi. Después de un nombre siempre se escribe coma. (Cierto).
- vii. Los signos de puntuación, como la coma, son parte de la ortografía (Cierto).

c. El punto y coma

i. Objetivos específicos:

- 1. Al terminar la lección, el estudiante podrá:
 - a. reconocer el uso del punto y coma
 - b. emplear correctamente el uso del punto y coma

ii. Teoría

1. Presentación en Emaze

- a. Duración: 5 minutos
- b. Enlace: <http://app.emaze.com/1038578/curso-el-punto-y-comaapptx>
- c. Contenido:
 - i. Diapositiva 1 – Portada
 - 1. Los signos de puntuación – El punto y coma
 - ii. Diapositiva 2 – Definición
 - 1. Este signo señala una pausa más intensa que la coma, pero menos que el punto y seguido.
 - 2. Puede separar oraciones gramaticalmente autónomas, pero muy relacionadas por el sentido y tiene una especial utilidad para separar enumeraciones de frases o sintagmas complejos.
 - 3. Actualmente se utiliza poco.
 - iii. Diapositiva 3 – Usos del punto y coma
 - 1. Para separar períodos sintácticos.
 - 2. Para separar elementos de una enumeración donde ya existe una coma.

3. Antes de las conjunciones adversativas

(aunque, mas, sino, etc.), cuando la idea que antecede a dicha conjunción es extensa.

iv. Diapositiva 4 – Ejemplos del uso del punto y coma en períodos sintácticos:

1. Admiró sus monumentos, sus edificios, sus calles y plazas; le sorprendió la amabilidad de sus gentes.

2. Ella compró toda clase de cacharros; otras prefirieron comprar libros y discos.

v. Diapositiva 5 – Ejemplo del uso del punto y coma en elementos de una enumeración:

1. Los estudiantes leían el cuento, buscaban el vocabulario y contestaban las preguntas; la maestra recogía las libretas y corregía los ejercicios.

vi. Diapositiva 6 – Ejemplo del uso del punto y coma en conjunciones adversativas:

1. Estábamos organizando un viaje para el Medio Oriente; aunque, después de los atentados terroristas, decidimos cancelarlo.

vii. Diapositiva 7 – Final

1. ¡Sigue adelante!

iii. Ejercicios de práctica

1. That quiz

a. Duración: 20 minutos

b. Enlace:

<http://www.thatquiz.org/tq/practicetest?az68hs7y1p5pe>

c. Contenido:

i. El punto y coma es un signo muy utilizado actualmente (Falso).

ii. Este signo señala una pausa intensa (Cierto).

iii. Todo en amor es triste; mas triste y todo, es lo mejor que existe. En esta oración se utilizó el punto y coma para: (Antes de las conjunciones adversativas).

iv. Define el concepto punto y coma.

v. Es muy alegre siempre te saluda con una sonrisa. El punto y coma va después de la palabra (Alegre)

iv. Prueba corta

1. Shoology

a. Duración: 30 minutos

b. Contenido:

- i. El punto y coma es un signo muy utilizado actualmente (Falso).
- ii. Este signo, el punto y coma, señala una pausa intensa (Falso).
- iii. Todo en amor es triste; mas triste y todo, es lo mejor que existe. En esta oración se utilizó el punto y coma para: (Antes de las conjunciones adversativas).
- iv. Define el concepto punto y coma.
- v. Es muy alegre siempre te saluda con una sonrisa. El punto y coma va después de la palabra (Alegre)
- vi. Redacta un párrafo de 10 oraciones donde hagas uso correcto del punto y coma. Revisa los usos presentados del punto y coma.

v. Repaso

1. Vídeo en Pow Toon

a. Duración: 5 minutos

b. Enlace:

<http://www.powtoon.com/show/cYgRhGfhnd4/etel-600/#/>

c. Contenido:

i. Diapositiva 1 – Imagen de mujer hablando

1. Duración: 8 segundos
 2. Texto: ¡Saludos! Hoy repasaremos los signos de puntuación.
- ii. Diapositiva 2 – Imagen de mujer gritando
1. Duración: 4 segundos
 2. Texto: ¿Qué son los signos de puntuación.
- iii. Diapositiva 3 – Imagen de diccionario
1. Duración: 8 segundos
 2. Texto: Los signos de puntuación orientan al lector respecto a la entonación y a las pausas del habla.
- iv. Diapositiva 4
1. Duración: 13 segundos
 2. Texto: Sirven para señalar la organización de las ideas. Son de gran importancia para resolver ambigüedades de sentido, o la intencionalidad misma del mensaje, que el lenguaje oral resuelve con la entonación.
- v. Diapositiva 5 – Imagen de mujer volando
1. Duración: 7 segundos
 2. Texto: ¡Al rescate de nuestra lengua!
- vi. Diapositiva 6

1. Duración: 6 segundos
2. Texto: Los signos de puntuación que estaremos repasando serán: el punto, la coma y el punto y coma.

vii. Diapositiva 7- Imagen del punto

1. Duración: 9 segundos
2. Texto: El punto es un signo que sirve para señalar el final de un periodo sintáctico u oración gramatical.

viii. Diapositiva 8 – Imagen de una nube

1. Duración: 6 segundos
2. Texto: Usos punto final, punto y seguido y punto y aparte.

ix. Diapositiva 9

1. Duración: 12 segundos
2. Texto: Usos del punto final. Se coloca al final de una oración completa. Al final de todo párrafo independiente. Al final de las abreviaturas.

x. Diapositiva 10 – Imagen de mujer escribiendo en una computadora. Mano en movimiento

escribiendo el texto. Aparecen cercos rojos rodeando los puntos finales.

1. Duración: 14 segundos
2. Texto: Los turistas llegaron temprano.
3. Sr. Rivera. Con estas líneas pretendo llamar la atención a las autoridades responsables. Convendría aumentar el servicio y establecer un horario.

xi. Diapositiva 11- Imagen de mano escribiendo

1. Duración: 14 segundos
2. Texto: Usos del punto y seguido: Se utiliza para indicar que lo que precede al punto tiene sentido completo y que la intención es continuar tratando el mismo tema dentro del mismo párrafo.

xii. Diapositiva 12 – Imagen de ojos. Mano escribiendo

el texto. Cerco rojo rodeando el punto y seguido.

1. Duración: 7 segundos
2. Texto: Salieron de paseo. La mañana era espléndida.

xiii. Diapositiva 13 – Imagen de mano escribiendo el texto.

1. Duración: 12 segundos

2. Texto: Uso del punto y aparte: Se utiliza al finalizar un párrafo con la intención de continuar el asunto desde otro punto de vista en el siguiente párrafo.

xiv. Diapositiva 14 – Imagen de un texto escrito para presentar el punto y aparte que es rodeado por un cerco rojo.

1. Duración: 4 segundos

xv. Diapositiva 15 – Imagen de una coma

1. Duración: 13 segundos

2. Texto: La coma: Este signo señala pequeñas pausas en las que se eleva ligeramente el tono y después de las cuales se mantiene el mismo tono anterior, a diferencia del punto que señala una bajada de tono.

xvi. Diapositiva 16 – Imagen de hombre y mujer sosteniendo un diálogo.

1. Duración: 7 segundos

2. Texto del diálogo:

- a. El: ¿Conoces los usos de la coma?

- b. Ella: ¡Ven, te invito a que los
conozcas!

xvii. Diapositiva 17 – Imagen de motor de búsqueda
“Doodle” y cerco rojo alrededor de la palabra
“search”.

- 1. Duración: 3 segundos
- 2. Texto: el uso de la coma

xviii. Diapositiva 18 – Imagen de una computadora.

- 1. Duración: 15 segundos
- 2. Texto: Usos de la coma: Para separar
elementos de una serie de nombres,
adjetivos, verbos y frases. No se usa si
aparecen las conjunciones y, e, ni, o. Para
separar los vocativos o llamadas a personas.
Cuando una oración subordinada se
antepone a la principal.

xix. Diapositiva 19 – Imagen de hombre y mujer
sosteniendo un diálogo de celebración.

- 1. Duración: 8 segundos
- 2. Texto del diálogo:
 - a. El: ¡Qué bien lo encontramos!

- b. Ella: ¡Con “Doodle” lo encontramos
todo! ¡Pasemos entonces al punto y
coma!

xx. Diapositiva 20 – Imagen del punto y coma.

- 1. Duración: 8 segundos
- 2. Texto: El punto y coma: Indica una pausa
mayor que la coma, pero menos intensa
que el punto.

xxi. Diapositiva 21 – Imagen de mano en movimiento
escribiendo el texto.

- 1. Duración: 10 segundos
- 2. Texto: Uso del punto y coma. Para separar
proposiciones yuxtapuestas, es decir, dos
frases relacionadas entre sí, pero no unidas
por una conjunción o preposición.

xxii. Diapositiva 22 – Continuación de la anterior.

- 1. Duración: 15 segundos
- 2. Texto: Para separar los elementos de una
serie dentro de los cuales ya hay alguna
coma. Antes de las conjunciones
adversativas (aunque, mas, sino, etc.)

cuando la idea que antecede a dicha
conjunción es larga.

xxiii. Diapositiva 23 – Cercos rojos alrededor del punto y
coma y de la palabra pero.

1. Duración: 3 segundos
2. Texto: Nadie puede saber lo que pasa por la
cabeza del héroe, del vencedor de tan
importante competición, en el momento de
los laureles; pero el fervor de las masas
mitiga la conciencia de sí mismo, la diluye
en el mar de emoción.

xxiv. Diapositiva 24 – Imagen de hombre y mujer en
diálogo.

1. Duración: 3 segundos
2. Texto del diálogo:
 - a. El: ¡Oh! Esto si es complicado.
 - b. Ella: Tranquilo. Vamos a continuar.

xxv. Diapositiva 25 – Imagen de una bombilla, imagen
de puntos al finalizar las oraciones y cercos rojos
rodeando los puntos finales.

1. Duración: 19 segundos

2. Texto: Al finalizar una oración colocas un -
Después de una abreviatura colocas un - Al
finalizar un párrafo utilizas un

xxvi. Diapositiva 26 – Imagen de hombre hablando,
mano en movimiento escribiendo el texto e
imágenes de comas.

1. Duración: 16 segundos
2. Texto: En la siguiente oración: Juana fue al
supermercado y compró leche ¿Qué te
parece el uso de mis comas?

xxvii. Diapositiva 27 – Imagen de mujer celebrando.

1. Duración: 4 segundos
2. Texto: ¡Súper!

xxviii. Diapositiva 28

1. Duración: 6 segundos
2. Texto: Importancia de cuidar nuestra
ortografía. Una buena ortografía y
redacción es la base de un buen texto.

xxix. Diapositiva 29

1. Duración: 11 segundos
2. Texto: Importancia de los signos de
puntuación: Nos ayudan a comprender el

valor y el sentido de las palabras en las oraciones.

xxx. Diapositiva 30

1. Duración: 14 segundos
2. Texto: No es lo mismo... No, espere. No espere. Vamos a perder, poco se resolvió. Vamos a perder poco, se resolvió. No queremos saber. No, queremos saber.

xxxi. Diapositiva 31 – Mano en movimiento escribiendo el texto.

1. Duración: 17 segundos
2. Texto: No uses el punto en: Los titulares de anuncios publicitarios. En los títulos y subtítulos de libros, artículos, capítulos, etc., cuando están aislados no llevan punto final. En los índices generales o de contenido. En los títulos y cabeceras de cuadros y tablas.

xxxii. Diapositiva 32 – Imagen de gracias.

1. Duración: 2 segundos

xxxiii. Diapositiva 33 - Referencias

1. Duración: 2 segundos

2. Texto:

Bigloo. (s.f.). La importancia de la ortografía. Recuperado de http://estadodetamaulipas.bligoo.com.mx/la-importancia-de-la-ortografia#.VFLjOjTF_6I

PowToon. (2012-2014). PowToon Create. Recuperado de www.powtoon.com/

Rosarion, J. (2007). Nuestro Idioma Español. Recuperado de CD-ROM del programa Jean Explora Nuestro Idioma Español.

vi. Evaluación final

1. That quiz

- a. Duración: 1 hora
- b. Enlace: <http://www.thatquiz.org/tq/classtest?9FGE1611>
- c. Contenido:
 - i. Soy un signo indispensable en cualquier oración (El punto).
 - ii. Soy el sustituto de mi primo el punto; es decir, cuando no quieras utilizarlo a él puedes utilizarme a mí (El punto y coma).

- iii. Soy el signo de puntuación más tradicional (El punto).
- iv. Puedo aparecer antes de una explicación o nota aclaratoria (La coma).
- v. Por alguna razón, muchos(as) me olvidan y me prestan poca atención (El punto y coma).
- vi. Los signos de puntuación son un conjunto de signos ortográficos que se utilizan para indicar, en un escrito, las pausas y la entonación que el lector debe conocer para interpretar correctamente el texto (Certo).
- vii. Es el punto que finaliza un texto (Punto final).
- viii. Indica una pausa más o menos corta en una oración (La coma).
- ix. Separa dos párrafos distintos (El punto y aparte).
- x. Se utiliza punto después de las abreviaturas (Certo).
- xi. Marca una pausa mayor que la de la coma y menor que el punto (Punto y coma).
- xii. Luego de haber estudiado estos tres signos de puntuación, explica la importancia de estos en la comunicación oral y escrita.

vii. Conclusión

1. Contenido:

Los espacios de comunicación que se han creado por el avance de las Tecnologías de Información y Comunicación hacen de las plataformas educativas un medio cada vez más popular y aceptado. Esta herramienta permite contar con un espacio virtual en Internet que permite gestionar un curso debido a todas las herramientas que posee. Estas herramientas optimizan el curso aportando dinamismo, variedad y estructuración.

El e-learning facilita los procesos de enseñanza-aprendizaje en los aprendices y se ajusta de acuerdo a sus necesidades. La plataforma utilizada para crear el curso, Schoology, como tantas otras; brinda la libertad de crear, utilizar y estudiar un curso.

Permite al profesor gestionar los contenidos por medio de herramientas diseñadas para este propósito que permiten organizar la información en forma de archivos.

Entiendo que las plataformas educativas cumplen con el fin de la educación a distancia como también complementan la educación presencial.

viii. Referencias

1. Contenido:

Bigloo. (s.f.). La importancia de la ortografía. Recuperado de http://estadodetamaulipas.bligoo.com.mx/la-importancia-de-la-ortografia#.VFLjOjTF_6I

Charcas, G. (2009). Plataformas Educativas. Recuperado de <http://plataformas-educativas.blogspot.com/>

Emaze. (2014). Presentación El punto. Recuperado de <http://www.emaze.com/>

Emaze. (2014). Presentación El punto y coma. Recuperado de <http://www.emaze.com/>

Emaze. (2014). Presentación La coma. Recuperado de <http://www.emaze.com/>

PowToon. (2012-2014). PowToon Create. Recuperado de www.powtoon.com/

Rosarion, J. (2007). Nuestro Idioma Español. Recuperado de CD-ROM del programa Jean Explora Nuestro Idioma Español.

SoundCloud. (2014). Creación de Podcast. Recuperado de <https://soundcloud.com/>

Thatquiz. (2014). Math test activities for students and teachers of all grade levels. Recuperado de <https://www.thatquiz.org/>

Voki. (2014). Creación del Voki. Recuperado de <http://voki.com/>