

| ETEG 500 |

Modelos Aplicados al Diseño Instruccional



Universidad del Este, Universidad Metropolitana, Universidad del Turabo

©2013. Sistema Universitario Ana G. Méndez. Derechos Reservados

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Se utilizó como referencia el prontuario de Modelos Aplicados al Diseño Instruccional, ETEG 500. | Escuela de Estudios Profesionales, preparado en Carolina, enero 2013. |

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

TABLA DE CONTENIDO

INFORMACIÓN DEL CURSO	5
TEXTOS Y BIBLIOGRAFÍA	6
DIRECCIONES ELECTRÓNICAS INSTITUCIONALES SERÁN UTILIZADAS COMO RECURSOS PARA TODOS LOS TALLERES	8
TUTORIALES	11
EVALUACIÓN	12
CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE INVESTIGACIÓN	14
NORMAS DEL CURSO	15
TALLER 1	17
EL DISEÑO INSTRUCCIONAL	17
TALLER 2	19
FUNDAMENTOS TEÓRICOS DEL DISEÑO INSTRUCCIONAL	19
TALLER 3	22
MODELOS DEL DISEÑO INSTRUCCIONAL	22
TALLER 4	25
APLICACIÓN DEL MODELO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL	25
TALLER 5	28
DESARROLLO DE MATERIALES	28
ANEJOS	30
ANEJO A	31
MATRIZ DE VALORACIÓN: PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA	31
ANEJO B	32
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO	32
ANEJO B-2	36
MATRIZ DE VALORACIÓN PARA ACTIVIDADES DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE	36
ANEJO C	38
PUNTO MÁS CONFUSO	38
ANEJO D	39
AUTO EVALUACIÓN	39
ANEJO E	40

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

REACCIÓN ESCRITA INMEDIATA -----	40
ANEJO F -----	41
ONE-MINUTE PAPER -----	41
ANEJO G -----	42
GUÍA PARA EL ANÁLISIS DE CASOS -----	42
ANEJO H -----	44
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ENSAYO -----	44
ANEJO I -----	46
TABLA DE CONVERSIÓN: CRITERIOS DE EVALUACIÓN -----	46

Información del curso

Título del Curso: Modelos Aplicados al Diseño Instruccional

Duración: 5 semanas

Codificación: ETEG 500

Pre-requisito:

Descripción:

Introducción a las teorías del diseño instruccional. Estudio de los modelos utilizados en el diseño instruccional tales como: el modelo SOI de Mayer (1999); el de Merrill (1983, 1994) CDT; Jonnassen (1999), CLEs; Jerrold Kemp (2001), el de Gerlach & Ely (1980), modelo ASSURE ISD, que incorpora los eventos de instrucción de Robert Gagné (1985), modelo ADDIE (1975), modelo de Dick & Carey (1990), entre otros. Se incluye el análisis, la evaluación de las necesidades, el mejoramiento del desempeño, el diseño sistemático de materiales, las estrategias de la instrucción y la evaluación formativa y sumativa de los materiales de instrucción.

Objetivos Generales

Al finalizar el curso, el estudiante podrá:

1. Identificar los diferentes modelos para el diseño de la instrucción.
2. Conocer los fundamentos teóricos del diseño de la instrucción.
3. Comparar el diseño instruccional en modalidad presencial y modalidad virtual.
4. Aplicar el análisis de necesidades para la creación de DI.
5. Desarrollar el DI para un tema en particular.
6. Crear materiales para la instrucción.
7. Integrar materiales multimediales al diseño instruccional desarrollado.

Objetivos específicos (en el caso de UT/UNE)

1. Explicar la evolución y el significado de Diseño Instruccional (DI).

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

2. Distinguir los términos relacionados de educación, instrucción, entrenamiento y enseñanza.
3. Definir terminología relacionada al diseño de la instrucción
4. Describir la importancia del DI para el desarrollo curricular en ambientes virtuales y presenciales.
5. Discutir las ventajas del diseño de la instrucción y su relación al logro de los objetivos intruccionales.
6. Conocer las teorías fundamentales del diseño de la instrucción.
7. Comparar las teorías de aprendizaje y teorías instruccionales.
8. Identificar los nueve eventos de la Teoría Instruccional de Robert Gagné y su aplicación en el DI.
9. Discutir las perspectivas filosóficas, de las teorías del conductismo, cognitivismo, constructivismo y conectivismo y su influencia en las creencias y valores de los diseñadores instruccionales
10. Describir el proceso del DI para cada modelo.
11. Identificar los cuatro componentes del DI.
12. Comparar las teorías de aprendizaje y teorías instruccionales
13. Contrastar el DI en la modalidad presencial y en la modalidad virtual (aspectos a comparar: el rol del docente, presentación del contenido, interacción y assessment).
14. Describir el proceso del análisis de necesidades y su relación con el DI.
15. Describir los componentes del DI.
16. Enumerar estrategias educativas para un diseño instruccional virtual y presencial
17. Ejemplificar las estrategias para organizar la lección y los 9 eventos de Gagné.
18. Desarrollar materiales específicos para su DI
19. Seleccionar actividades multimediales para integrar a su DI
20. Crear una tabla para clasificar las estrategias en torno a las competencias que atañen al SABER, SABER HACER y SER.

Textos y bibliografía Sugerida

Morrison, G. R., Ross, S. M., Kemp, J. E., Kalman, H. K. (2007). *Designing Effective Instruction* (5ta. Ed.). NJ: John Wiley & Sons.

Smith, P. L. & Ragan, T J. (2005). *Instructional Design*. NJ: John Wiley & Sons.

Council for Exceptional Children (2005). *Universal Design for Learning*. NJ: Merrill Prentice Hall.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Bibliografía básica

Assessment electrónico (2010). *Cómo hacer avalúo electrónico en la sala de clase*. Recuperado de <http://saberes.my3qb.com/avaluo/index.htm>

Assessment electrónico. La nube en Blackboard. Recuperado de <http://homenubebbb.blogspot.com/2009/11/home.html>

Benítez Lima, M. G. (2010). El modelo de diseño instruccional ASSURE aplicado a la educación a distancia. *Latemoani. Revista Académica de Investigación*, Num. 1. Recuperado de <http://www.eumed.net/rev/tlatemoani/01/mgbl.htm>

Esteban, M. (2002) *El diseño de entornos de aprendizaje constructivista*. Red, No. 6. Recuperado de <http://www.um.es/ead/red/6/red6.html>

Mehlenbacher, B. (2010). *Instruction and Technology: Designs for Everyday Learning*. Cambridge: MIT Press.

Maribe, R. (2009). *Instruccional design. The ADDIE approach*. Athens, GA, EE.UU: Springer Science and Business Media.

Williams, A. S. Moore, S. M. *Universal Design of Research: Inclusion of Persons with Disabilities in Mainstream Biomedical Studies*. Sci. Transl. Med. 3, 82cm12 (2011). Recuperado de <http://stm.sciencemag.org/content/3/82/82cm12.abstract>.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Direcciones electrónicas institucionales serán utilizadas como recursos para todos los talleres

Blog estudiantil

<http://programaahoraestudiantil.wordpress.com/>

Adquisición de textos por capítulos

- <http://www.cengagebrain.com/market/index.html>

Adquisición de ebooks

- <http://ebooks.pearson.es/>
- www.mcgraw-hill-educacion.com
- <http://store.virtusbooks.com/>

Bibliotecas del Sistema

Universidad del Turabo (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

- *Bases de datos*
 - <http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
 - <http://ut.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad del Este

http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/

- *Base de datos* (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/dbase.htm
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- <http://une.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad Metropolitana

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca.asp

- *Base de datos* (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)
 - <http://infotrac.galegroup.com/default>
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_materia.asp
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_lista.asp
 - <http://www.doaj.org/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
 - <http://um.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First%20>

Enlaces importantes:

- Manual de Publicación de Estilo de la *American Psychological Association* (APA)
 - <http://www.apastyle.org/index.aspx>
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/manualesEstilos.htm
- Derechos de autor y plagio
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- Información para estudiantes: Publicaciones, reglamentos, manuales, etc.
 - http://www.suagm.edu/umet/ve_publicaciones.asp
 - http://www.suagm.edu/turabo/con_manuales_docs_estudiante.asp
 - http://www.suagm.edu/une/con_rec_publicaciones.asp
 - <http://www.suagm.edu/une/pdf/manualNormasAcademicasAdministrativasSubgraduado2009.pdf>
 - <http://www.suagm.edu/turabo/pdf/2009-Manual-Informativo-Estudiante.pdf>

Aviso: Si por alguna razón no puede acceder las direcciones electrónicas ofrecidas en el módulo, no se limite a ellas. Existen otros “web sites” que podrá utilizar para la búsqueda de la información deseada. Entre ellas están:

<http://scholar.google.cl/schhp?hl=es>
<http://www.scirus.com/>
<http://digital.ub.uni-bielefeld.de/index.php>
www.Findarticles.com
<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

El Facilitador puede realizar cambios a las direcciones electrónicas y/o añadir algunas de ser necesario.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Tutoriales

Acceda a los tutoriales para utilizar las herramientas de *Blackboard*:

1. [Foro de Discusión](#)
2. [Chat](#)
3. [Group Pages](#)
4. [E-mail](#)
5. [Cotejar Notas](#)
6. [Acceder a un curso](#)
7. [Someter una tarea](#)
8. [Enviar correo electrónico](#)
9. [Audio con audacity](#)
10. [Video con windows moviemaker](#)
11. [Tutorial estudiantes acceso a módulos](#)
12. [Activación cuenta correo electrónico Windows Live](#)

Acceda a los tutoriales para el uso de la Biblioteca:

Universidad del Este

http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/tutoriales.htm

Universidad del Turabo

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/Instruccion/tutoriales.htm>

Universidad Metropolitana

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_tutoriales.asp

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Evaluación

Criterios de evaluación	Puntuación máxima	Porcentaje (%) máximo	Puntuación alcanzada	Porcentaje (%) alcanzado
Participación/Asistencia* (Anejo A)	15	5%		
Examen o pruebas cortas*	50	17%		
Portafolio* (Anejo B y B2)	50	17%		
Tareas: Ensayos, Desarrollo de un DI, desarrollo materiales, escogido actividades multimedia, Análisis de necesidades, desarrollo actividades según modalidad)	100	33%		
Trabajo Final: Propuesta	85	28%		
Total:	300	100%		

** Estos criterios son requeridos en todos los cursos del Programa AHORA.*

El/La Facilitador/a del curso determinará las fechas límites para la entrega de trabajos, tareas, portafolio y administración de pruebas, entre otros.

(Ver [Anejo I](#): Tabla de conversión)

Curva de Evaluación

A	B	C	D	F
100 - 90	89 - 80	79 - 70	69 - 60	59 - 0

Explicación de los criterios de evaluación:

1. **Participación y asistencia (Ver [Anejo A](#)):** La asistencia y la participación son elementos indispensables en cada taller. En caso de ausencia, el/la estudiante debe realizar todas las gestiones necesarias para comunicarse con el Facilitador de manera que pueda prepararse adecuadamente para la próxima reunión. Todas las actividades realizadas en el taller ausente, sujetas a evaluación, serán consideradas y ponderadas de acuerdo con los parámetros especificados en el módulo y los estándares comunicados por el Facilitador en el Taller Uno.
2. **Portafolio (Ver [Anejo B](#) y [B2](#)):** Consistirá de una reflexión, una crítica o un análisis de los trabajos presentados, donde incluya el grado de éxito alcanzado en relación a las metas que se propuso al inicio del curso, su crecimiento intelectual y las destrezas que desarrolló en el curso. El/La Facilitador/a determinará la fecha de entrega y el formato del portafolio electrónico.
3. **Examen teórico:** Se ofrecerá un examen teórico o varias pruebas cortas donde se evaluarán los conocimientos adquiridos. El/La Facilitador/a determinará la fecha para administrar el examen o pruebas cortas. |
4. **Propuesta:** El estudiante realizará un análisis de necesidades para resolver una problemática corporativa. De sus hallazgos recomendará una actividad de capacitación para los asociados de la empresa. La propuesta incluirá el proceso y etapas del análisis de necesidades, la presentación de los hallazgos y resultados; la recomendación del taller de capacitación y el diseño del taller, costos, materiales, etc. A través de los talleres se diseñarán y desarrollarán las partes del DI, materiales, estrategias, actividades, e instrumentos de avalúo (como parte de los trabajos en clase). El Facilitador proveerá las instrucciones y los criterios de evaluación de este proyecto. |

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Cumplimiento con la ley de investigación

El Sistema Universitario Ana G. Méndez a través de las Juntas Institucionales de Revisión (IRB) que están reguladas por la Ley Federal 45 CFR 46 Partes A, B, C y D, establece que en caso de que el Facilitador o el estudiante requiera o desee realizar una investigación o administrar cuestionarios o entrevistas, debe referirse a las normas y procedimientos de la Oficina de Cumplimiento y solicitar su autorización.

Para acceder a los formularios de la Oficina de Cumplimiento pueden entrar de las siguientes maneras:

- (1) Ir a la página electrónica http://www.suagm.edu/ac_aa_re_ofi_comites_irbnet.asp , seleccionar Oficina de Cumplimiento y escoger Formularios.
- (2) De manera directa, pueden ir a la dirección http://www.suagm.edu/ac_aa_re_ofi_formularios.asp .

Además de los formularios puedes encontrar las instrucciones para la certificación en línea. Estas certificaciones son: IRB Institutional Review Board, Health Information Portability Accounting Act (HIPAA), Responsibility Conduct for Research Act (RCR). De tener alguna duda, favor de comunicarse con la Coordinadoras Institucionales o a la Oficina de Cumplimiento a los siguientes teléfonos:

Nombre	Posición	Contacto
Sra. Evelyn Rivera Sobrado	Directora Oficina de Cumplimiento	Tel. (787) 751-0178 Ext. 7196
Srta. Carmen Crespo	Coordinadora Cumplimiento UMET	Tel. (787) 766-1717 Ext. 6366
Sra. Josefina Melgar	Coordinadora Cumplimiento Turabo	Tel. (787) 743-7979 Ext.4126
Sra. Natalia Torres	Coordinadora de Cumplimiento UNE	Tel. (787) 257-7373 Ext. 2279

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Normas del curso

1. La asistencia es obligatoria. El/La estudiante debe excusarse con el/la Facilitador(a), si tiene alguna ausencia y reponer todo trabajo. El/la Facilitador(a) se reserva el derecho de aceptar la excusa y el trabajo presentado y ajustar la evaluación, según entienda necesario.
2. El/La estudiante deberá acceder a Blackboard antes del inicio del curso y durante para estar al tanto de los anuncios que haya publicado el/la Facilitador/a en la plataforma o alguna otra actividad relacionada.
3. Las presentaciones orales y actividades especiales no se pueden reponer, si el estudiante presenta una excusa válida y verificable (ej. médica o de tribunal), se procederá a citarlo para un examen escrito de la actividad a la cual no asistió.
4. Este curso es de naturaleza acelerada y requiere que el estudiante se prepare antes de cada taller según especifica el módulo. Se requiere un promedio de 15 horas semanales para prepararse para cada taller.
5. El/la Facilitador(a) podrá requerir al participante que vuelva a completar cualquier trabajo, si entiende que no cumple con los requisitos establecidos previamente.
6. Se espera un comportamiento ético en todas las actividades del curso. Esto implica que TODOS los trabajos tienen que ser originales y que de toda referencia utilizada deberá indicarse la fuente, bien sea mediante citas o bibliografía. No se tolerará el plagio y, en caso de que se detecte casos del mismo, el estudiante se expone a recibir cero en el trabajo y a ser referido al Comité de Disciplina de la institución. Los estudiantes deben observar aquellas prácticas dirigidas a evitar incurrir en el plagio de documentos y trabajos.
(http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm)
(http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp)

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

7. Si el/la Facilitador(a) realiza algún cambio, **deberá discutir los mismos con el/la estudiante en el primer taller. Además, entregará los acuerdos por escrito a los/as estudiantes y al Programa.**
8. El/la Facilitador(a) establecerá el medio y proceso de contacto.
9. El uso de teléfonos celulares está prohibido durante los talleres.
10. No está permitido traer niños o familiares a los salones de clases.
11. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el/la Facilitador(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Vicerrectoría de Desarrollo y Retención. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo en cualquier aspecto del curso, deben comunicarse con su Facilitador(a). El estudiante con necesidades especiales deberá consultar con su Facilitador(a) en caso de necesitar evaluación diferenciada debido a su necesidad particular.
12. Todo estudiante es responsable de cumplir con las normas académicas y administrativas de la institución que están disponibles en la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, incluyendo el reglamento de estudiantes.

Taller 1

[El Diseño Instruccional]

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante podrá:

1. Explicar la evolución y el significado de Diseño Instruccional (DI).
2. Distinguir los términos relacionados de educación, instrucción, entrenamiento, adiestramiento y enseñanza.
3. Definir terminología relacionada al diseño de la instrucción
4. Describir la importancia del DI para el desarrollo curricular en ambientes virtuales y presenciales en cuanto a la responsabilidad social y digital.
5. Discutir las ventajas del diseño de la instrucción y su relación al logro de los objetivos intruccionales

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

Diseño Instruccional – Historia y evolución

Definiciones: Diseño, Instrucción

Impacto de la tecnología en el desarrollo curricular

Tareas a realizar antes del taller uno

Instrucciones:

1. Busque información sobre los antecedentes del diseño de la instrucción: de dónde surge, por qué, que relación guarda con el desarrollo curricular. Redacte un escrito reflexivo sobre ello, para entregar y discutir en clase.
2. Busque y redacte un ensayo sobre la Evolución del DI. Las 5 generaciones y el impacto de los retos y evolución de la WEB al DI.
3. Defina (para entregar)

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- a. ¿Qué es Diseño?
- b. ¿Qué es Instrucción?
- c. ¿Qué es Diseño Instruccional?

Actividades

1. El facilitador/a se presentará y discutirá el módulo y sus partes (objetivos, criterios de evaluación, trabajos y fechas límites y modo de entrega), y el uso que este le dará a Blackboard. (De ser necesario dará un pequeño taller sobre la entrega de tareas por Blackboard).
2. El facilitador/a pasará asistencia, recogerá las tareas del primer taller y escogerá al representante estudiantil.
3. Una vez terminadas las tareas administrativas, hará una actividad de iniciativa de grupo, o dinámica para que los estudiantes se conozcan y entren en confianza.
4. Dividirá al grupo en pares para discutir la historia y evolución del DI. Estos grupos presentarán al resto de los estudiantes sus hallazgos en la investigación, y los puntos que más le llamaron la atención
5. Se discutirán abiertamente las definiciones y las ventajas del diseño instruccional.
6. El facilitador guiará una discusión para discriminar entre los conceptos de educación, instrucción, entrenamiento, adiestramiento y enseñanza.
7. Los estudiantes participarán de un DEBATE: Grupo de los maestros tradicionalistas, y grupo de los maestros virtuales; donde discutirán el impacto de las tecnologías, y el WEB en el diseño de la instrucción para ambientes virtuales y presenciales, guiados por los hallazgos de su investigación, se hará énfasis a los aspectos de internacionalización y responsabilidad social y digital.
6. El facilitador contestará dudas sobre las tareas de próximos talleres y explicará el portafolios y la Propuesta final.
7. El Facilitador(a) podrá compartir documentación electrónica necesaria utilizando la herramienta de *Blackboard (botón Recursos adicionales)* y *podrá integrar otras actividades según entienda.*

Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de

Assessment/Avalúo.

1. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.
2. Pre-prueba sobre conocimientos tecnológicos y uso del Internet
Foro de discusión en *Blackboard* sobre lo aprendido en este taller, debe aportar o comentar con profundidad, al menos a dos de sus compañeros, luego de su aportación inicial. |

**Taller 2
Fundamentos Teóricos del Diseño Instruccional**

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante podrá:

1. Describir las teorías fundamentales del diseño de la instrucción.
2. Comparar las teorías de aprendizaje y teorías instruccionales.
3. Identificar los nueve eventos de la Teoría Instruccional de Robert Gagné y su aplicación en el DI.
4. Discutir las perspectivas filosóficas, de las teorías del conductismo, cognitivismo, constructivismo y conectivismo y su influencia en las creencias y valores de los diseñadores instruccionales.

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

Teorías de laprendizaje: Conductista, cognitivista, constructivista, conectivista

Teoría de la Instrucción

Nueve Eventos de Robert Gagné

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Busca la definición y descripción de las teorías del aprendizaje (conductista, cognitivista, constructivista, conectivista), y crea una tabla donde puedas contrastar sus fundamentos, base teórica, y ejemplos de estrategias de enseñanza. Sube tu tabla en el área de taras de Bb, o según te indique el facilitador. Siempre conserva tu copia para discusión en clase
2. Busca y describe los nueve eventos de la instrucción y las condiciones que se

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

deben dar para el logro del aprendizaje, según la Teoría de la Instrucción.

Redacta un ejemplo, de como lo aplicarías. Debes entregar por escrito tanto la descripción como el ejemplo. Súbelo a Bb o según modo de entrega discutido en el primer taller. Trae copia a la clase. |

Actividades

1. El Facilitador(a) aclara las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller.
2. El facilitador/a divide al estudiante en grupos de 4 o 5. Una vez en sus grupos, se le asigna a cada grupo una de las teorías de aprendizaje, teoría de la instrucción y a otro los Eventos del Aprendizaje de Gané. Cada grupo comparará sus tablas y creará una sola tabla donde unan sus hallazgos sobre la teoría asignada.
3. Luego, se escoge 1 líder en cada grupo, y los líderes se reúnen a crear una sola tabla comparativa de todas las teorías.
4. Mientras los líderes se reúnen, el grupo de los Eventos del Aprendizaje de Gagné, se divide entre los pequeños grupos (uno por grupo, o más participantes según sea necesario), para dialogar, como se podrían utilizar los eventos según la teoría correspondiente. Cada grupo crea los nueve eventos, basados en su teoría. Los líderes, se integran a sus grupos originales una vez completen la tabla comparativa.
5. El facilitador solicita a cada líder que presente su teoría, este puede delegar a otro miembro del grupo esta gestión.
6. Una vez completadas las discusiones sobre la comparación de las teorías, el grupo de los Eventos de la Instrucción, presentan la aplicación de los eventos según cada teoría. (Pueden solicitar o delegar a otro miembro de cualquiera de los grupos esta gestión. Es importante que todos los estudiantes participen del proceso de discusión y creación de los eventos, según su teoría.
7. Se hará una reflexión grupal (de todos los estudiantes sobre lo aprendido en

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

estos procesos comparativos, a modo de dialogo.

8. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo.
9. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.

Assessment

Evaluación reflexiva, de pares. Como el grupo aportó a su aprendizaje.

Ejercicios de creación de los Nueve eventos de Gané serán entregados con la firma de los estudiantes que contribuyeron

Hoja de Punto más confuso

Taller 3

Modelos del Diseño Instruccional

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante podrá:

1. Describir el proceso del DI para cada modelo.
2. Identificar los componentes del DI.
3. Describir el proceso del análisis de necesidades y su relación con el DI
4. Enumerar estrategias educativas para un diseño instruccional virtual y uno presencial
5. Discutir las ventajas del diseño de la instrucción y su relación al logro de los objetivos intruccionales
6. Contrastar el DI en la modalidad presencial y en la modalidad virtual (aspectos a comparar: el rol del docente, presentación del contenido, interacción y assessment).

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

Modelos de Diseño Instruccional

Mayer (1999) modelo SOI; Merrill (1983, 1994) modelo CD; Jonnassen (1999) CLEs Model, ASSURE ISD model (1985), modelo ADDIE (1975) y el modelo Dick and Cary (1990)

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Investigue y describa los diferentes modelos existentes para diseñar la instrucción.
2. Desarrolle un mapa de conceptos comparativo sobre estos modelos
3. Identifique cuál de estos modelos podría utilizarse para el diseño de la instrucción en la sala de clases presencial y en la sala de clases virtual. Venga listo para discutirlo. Entregue las tareas según instrucciones en el primer taller.

Actividades

1. El facilitador presentará los diagramas o flujogramas de cada modelo de DI, y discutirá los componentes de cada uno, mientras los estudiantes aportan con su

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

investigaciones al uso y modo en que se aplicaría cada modelo. (Ejemplo de laborales, académicos, o por niveles académicos etc.

2. El facilitador propiciará la discusión sobre la diferencia de utilizar un modelo vs otro para el diseño de la instrucción a distancia o presencial, y sobre cuando hace falta crear un análisis de necesidades como parte de la resolución de problemas. Igualmente tomará en consideración los aspectos de la responsabilidad social y digital, que se debe considerar en el diseño de la instrucción.
3. Luego de la discusión, se les presentará a los estudiantes 4 diferentes situaciones laborales y académicas (2 laborales, y 2 académicas). Los estudiantes, divididos en 4 grandes grupos, determinarán cuál es el proceso de análisis de necesidades que se debe llevar a cabo, para solucionar la problemática con un taller o seminario. (Buscarán en Internet, y comenzarán a delinear el proceso, por escrito).
4. Una vez tengan definida las partes del análisis de necesidades a trabajar, en los mismo grupos, escogerán un modelo de diseño instruccional para el desarrollo del adiestramiento o taller que ayudará en la solución del problema. Redactarán la justificación para implementar este modelo y completarán la tabla del DI.
5. El Facilitador(a) explicará como todo este proceso es esencial en la redacción de la propuesta final de clases, sus partes y el proceso a seguir. Cada estudiante creará una problemática real, para la redacción de su propuesta, basada en un análisis de necesidades hipotético, y el diseño de la instrucción, según los hallazgos. Se dará tiempo para hacer ejercicios de redacción de la propuesta, y búsqueda en el Internet, para delinear su propuesta (individualmente)
6. El Facilitador(a) aclarará las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller.
7. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo. El facilitador/a debe informar las notas

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

parciales del taller 1 y 2 al estudiante.

8. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.
9. El Facilitador(a) podrá entregar un “ Take Home test” o administrar el examen en el salón de clases. Si se entrega para hacerlo en la casa, el estudiante debe entregar el examen contestado a la mano en el Taller 4. El examen debe cubrir: las teorías del aprendizaje y la instrucción, los nueve eventos de la instrucción y las condiciones que deben darse para el mismo, los modelos de DI, su descripción, definiciones y usos, relación de estrategias y objetivos instruccionales, análisis de necesidades y un caso para resolver.

Assessment

Tabla del DI completada en todas sus partes

Bosquejo de su propuesta

Foro de discusión sobre la problemática discutida en clase, guiada con preguntas del facilitador |

Taller 4

Aplicación del Modelo de Diseño Instruccional

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante podrá:

1. Enumerar estrategias educativas para un diseño instruccional virtual y presencial
2. Ejemplificar las estrategias para organizar la lección y los 9 eventos de Gagné.
3. Discutir las ventajas del diseño de la instrucción y su relación al logro de los objetivos intruccionales
4. Crear una tabla para clasificar las estrategias en torno a las competencias que atañen al SABER, SABER HACER y SER
5. Describir el proceso del análisis de necesidades y su relación con el DI.
6. Describir los componentes del DI.
7. Contrastar el DI en la modalidad presencial y en la modalidad virtual (aspectos a comparar: el rol del docente, presentación del contenido, interacción y assessment

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

Competencias del SER

Competencias del SABER HACER

Competencias del SABER

Rol del docente en la educación a distancia

Rol del docente en la sala de clases

Necesidad de interacciones en la virtualidad |

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Los estudiantes contestarán el “Talke home test” (si aplica) y lo entregarán al comienzo del Taller 4.
2. Identifica cual es el rol del maestro en la sala de clases presencial, y contrasta esta información con el rol del facilitador en la virtualidad, desarrolla dos esquemas visuales para poder ilustrar cada uno por separado
3. Describe en tus palabras, la diferencia o consecuencia, o continuidad, que tu entiendes existe entre: **Lo que Soy, lo que Sé, y lo quiero hacer** (en el foro de discusión con el mismo nombre.
4. Define que es educación a distancia, educación híbrida, y el estudiante adulto, sus características y necesidades para estudiar en la distancia. Identifica que se requiere para aprender en esta modalidad, redacta un análisis de tus hallazgos, tráelos a clase y sube a Bb, o según indique el facilitador..]

Actividades

1. El Facilitador(a) entrega los bosquejos de la propuesta con recomendaciones a cada estudiante.
2. Se presentarán videos o “clips” de películas que muestren sesiones de clase presencial, y sesiones de clase a distancia y solicitará a los estudiantes que hagan anotaciones de sus observaciones.
3. Luego se guiará la discusión de las observaciones por los estudiantes, y se presentaran los contrastes de una modalidad a otra.
4. Los estudiantes presentaran sus definiciones sobre la educación a distancia e híbrida y sus preocupaciones en estas modalidades.
5. En silencio, redactarán la relación entre la modalidad y el logro del aprendizaje: que hace falta que ocurra para asegurar se logre el SABER; como esto se relaciona con el Ser.
6. El Facilitador(a) les pedirá que escriban cuál es su meta académica con esta

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

maestría, y cómo el conocimiento adquirido (SABER) les permitirá llegar a SER, lo que desean. Describirán, en un proceso analítico, individual y por escrito, que debe ocurrir en la sala de clases (estrategias y actividades, interacciones, 9 eventos de Gagné, avalúo), presencial o virtual, para que les permita a ellos lograr esta meta, y que deben hacer los estudiantes a su vez, para alcanzarla. (los estudiantes pueden hacer uso de la tecnología, lecturas que se les presenten o libros electrónicos sobre el tema del logro de objetivos académicos y el diseño de la instrucción.

7. El Facilitador(a) puede darle tiempo a los estudiantes para trabajar su Portafolios o Propuesta final, aclarar sus dudas y guiarlos en el proceso.
8. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo.
9. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.

Assessment

Examen teórico entregado

Desarrollo de Tirilla cómica sobre el SER, SABER y HACER

**Taller 5
Desarrollo de materiales**

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante podrá:

1. Ejemplificar las estrategias para organizar la lección y los 9 eventos de Gagné.
2. Desarrollar materiales específicos para su DI
3. Seleccionar actividades multimedia para integrar a su DI
4. Clasificar las estrategias en torno a las competencias que atañen al SABER, SABER HACER y SER.
5. Distinguir los términos relacionados de educación, instrucción, entrenamiento y
6. enseñanza
7. Discutir las ventajas del diseño de la instrucción y su relación al logro de los objetivos intruccionales
8. Enumerar estrategias educativas para un diseño instruccional virtual y presencial

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

Videos educativos, que muestren estrategias educativas en la virtualidad y presencial

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Utilizar la guía para la elaboración del Portafolio y completarlo.
2. Utilizar la guía para la elaboración de la propuesta con su rúbrica y completarlo y entregarlo en el taller 5.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

3. Hacer un escogido de las tecnologías multimediales que integrará a su DI.
4. Venir preparado con los recursos para el desarrollo de sus materiales en la sala de clases, de su DI.]

Actividades

1. Los estudiantes entregarán Portafolios electrónico en CD o enlace a página WEB.
2. Cada estudiante individual, prepara su área de trabajo para seguir las instrucciones del facilitador, y comenzar el desarrollo de sus materiales: El manual del facilitador, el manual del estudiante, formas o formularios de avalúo o evaluación; bosquejo o prontuario de su DI del tema escogido; presentación o presentaciones de Power Point si aplican, integración de la tecnología escogida; libreto de la clase. Al finalizar entregarán sus productos, en formato digital, al facilitador o por Bb según acuerden.]
3. El Facilitador(a) informa las calificaciones de cada estudiante individual.
4. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo.
5. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.

Assessment

|Auto-evaluación del aprendizaje

Foro de discusión: El desarrollo de la instrucción|

|

Anejos

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo A

Matriz de valoración: Participación y Asistencia

Nombre: _____ Fecha: _____
Curso: _____ Facilitador: _____
PT: _____ Sección: _____

Utilizando la escala que se presenta a continuación, el/la Facilitador/a determinará si el/la estudiante cumple o no con los criterios presentados.

Escala:

5 Cumplió totalmente 4 Cumplió bastante 3 Cumplió parcialmente 2 Cumplió poco 1 No cumplió

Criterios	5	4	3	2	1
1. Asistió a todos los talleres					
2. Llegó puntualmente a todos los talleres.					
3. Contribuyó a las discusiones en clase					
4. Demostró interés en las discusiones en clase					
5. Contestó preguntas del facilitador					
6. Formuló preguntas pertinentes al tema de la clase					
7. Demostró estar preparado para la clase					
8. Contribuyó a la clase con material e información adicional					
9. Presentó argumentos fundamentados en las lecturas y trabajos de la clase					
10. Demostró atención e interés a los puntos y argumentos de sus compañeros					
11. Contestó preguntas y planteamientos de sus compañeros					
12. Demostró iniciativa y creatividad en las actividades de clase					
13. Promovió la cooperación, participación e integración entre los compañeros de clase					
14. Participó activamente de los foros y otras herramientas de colaboración publicadas en Blackboard					
15. Ingresó a Blackboard para completar tareas, pruebas u otras actividades asignadas por el facilitador					
Suma según puntuación de escala:					
Total:	___ / 75				

*La puntuación máxima de la matriz valorativa es 75. Este número equivale al 5% de la nota final del curso. Para calcular el porcentaje alcanzado por el estudiante se debe realizar una regla de tres simple según el siguiente ejemplo: Considerando que el estudiante obtuvo 70 puntos la fórmula sería la siguiente $(70 \times 5\%) / 75 = 4.66\%$.

Firma estudiante _____ Firma Facilitador/a _____

Comentarios: _____

Anejo B

Guía para la elaboración del portafolio

¿Qué es el Portafolio?

Según Lamberto Vera (2005) el portafolio es una estrategia que consiste en la recopilación de los trabajos que realiza el estudiante para demostrar sus esfuerzos, logros y progreso durante un período de clase.

¿Cuál es el propósito del portafolio?

El profesor indicará la meta y objetivos de la utilización del Portafolio como herramienta de avalúo (assessment) en su clase.

- *El propósito principal es demostrar el conocimiento adquirido por el estudiante y concienciar su proceso de aprendizaje.*

¿Cuáles son los elementos del portafolio?

El portafolio que prepararán los/las estudiantes para el curso deberá tener los siguientes elementos de estructura física y conceptual:

I. Portada (La información debe estar centralizada)

a. La página deberá contener:

i. Parte superior:

1. Institución universitaria y Escuela de Estudios Profesionales

ii. Centro

1. Portafolio de Nombre del curso

iii. Parte inferior:

1. Nombre del estudiante, código del curso, nombre del/de la Facilitador(a) que ofreció el curso y la fecha de entrega.

II. Tabla de contenido (en el orden en que aparece la información y sin enumerar)

III. Introducción

- a. Consistirá de una reflexión, una crítica o un análisis de los trabajos presentados, donde incluya el grado de éxito alcanzado en relación a las metas que se propuso al inicio del curso, su crecimiento intelectual y las destrezas que desarrolló en el curso.

IV. Auto-retrato

- a. Datos biográficos del estudiante, metas y/o expectativas profesionales, autoevaluación de su profesión.

V. Información recopilada y dividida por talleres (según aplique al curso)

Cada Taller deberá incluir una introducción reflexiva sobre su contenido. Entre los trabajos que podrían aparecer están los siguientes:

- a. Asignaciones.
- b. Examen o pruebas cortas
- c. Trabajos especiales, individuales o grupales
- d. Otras estrategias de evaluación
- e. Actividades de avalúo (*assessment*).
 - i. Diarios Reflexivos, expresiones del estudiante sobre aspectos académicos o personales
 - ii. *One minute paper*.
 - iii. Punto más confuso
 - iv. Estudio de caso
 - v. Presentaciones orales
 - vi. Mapas conceptuales de la unidad de estudio
 - vii. Trabajos de ejecución
 - viii. Otras actividades presentadas en el módulo o sugeridas por el/la Facilitador/a.
- f. Auto-evaluación final del portafolio.
 - i. Reflexión que conteste lo siguiente:
 - 1. ¿Qué aprendí de este curso?
 - 2. ¿Para qué puedo utilizar este conocimiento?

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

3. ¿En cuál(es) área(s) tengo mayor dominio?
4. ¿Qué áreas todavía necesito fortalecer?
5. En el proceso de desarrollo del portafolio, ¿qué temas o estrategias quisiera encontrar en otro curso? ¿qué no me gustaría encontrar?
6. ¿Qué dudas relacionadas a conceptos o destrezas quedan sin contestar?

VI. Anejos

- a. Cualquier documento relacionado con el curso que haya sido parte del proceso de investigación. Ejemplo: noticias, artículos profesionales, vídeo, observaciones, etc.

VII. Entrega del Portafolio

- a. El estudiante entregará al Facilitador su Portafolio de forma:
 - Física, o
 - Digital, (CD, flash memory, otro.)
- b. El profesor evaluará el portafolio utilizando la matriz de valoración de actividades de avalúo provista y guardará copia del mismo como evidencia por un año.

VIII. La estructura del portafolio debe seguir el Manual de estilo de la APA en su última edición (6ta).

IX. La EEP pone a su disposición:

- a. [Guía para la implementación del portafolio en cursos](#)
- b. [Formato de portafolio en PowerPoint](#)

Recursos para la preparación del Portafolio

Castañer, Aida. (Ed.). (2009). Conceptualización del Portafolio-e Reflexivo Formativo: Proyecto Piloto de la Facultad de Educación de la UPR (Edición especial), *Revista Tecne*, 6 (1). Recuperado de <http://www.pt3.uprrp.edu/Portafolios/pdf/tecneespecial.pdf>

Chang, K. (2005). *ePortfolio for the Assessment of Learning*. Recuperada de <http://www.futured.com/documents/FutureEdePortfolioforAssessmentWhitePaper.pdf>

Cisneros, J. L., Hernández, L., Anguiano, H. (2002). *La técnica de Portafolio como estrategia de trabajo en la enseñanza de la sociología de la educación*. Recuperada de <http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/documentos/somece2002/grupo4/Cisneros.pdf>

Mahara (s.f.). Creación de portafolios y recursos libres. Recuperado de <http://mahara.org/>

Quong, Andrew. (2009). Tutorial e-Portfolios. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=iJ93ocBFIf4>

RCampus (2010) Portafolios electrónicos y herramientas de avalúo. Recuperado de <http://www.rcampus.com>

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo B-2

Matriz de valoración para actividades de avalúo del aprendizaje

MATRIZ DE VALORACIÓN PARA ACTIVIDADES DE AVALÚO							
Nombre del Estudiante: _____ Curso: _____ Fecha: _____							
Criterio	Descripción	Domina totalmente 5	Domina bastante 4	Domina parcialmente 3	Domina poco 2	No domina 1	Puntuación
Contenido de curso	Información dividida por talleres que están relacionadas con las actividades de evaluación y avalúo (assessment) del estudiante.	Presenta todas las evidencias de trabajo desarrolladas en el curso.	Presenta algunas evidencias de trabajo desarrolladas en el curso.	Presenta el 50% de las evidencias de trabajo desarrolladas en el curso.	Presenta muy pocas evidencias.	No presenta las evidencias de trabajo por taller.	
Destrezas de comunicación oral y escrita	El portafolio contiene evidencias de comunicación oral y escrita y en los documentos utiliza el estilo APA.	Presenta trabajos de comunicación oral y escrita libres de errores gramaticales, ortográficos, de redacción o de expresión oral y aplica en forma correcta los requerimientos de APA.	Presenta algunos errores ortográficos y gramaticales o de expresión oral y demuestra conocimiento básico del estilo APA.	Presenta varios errores de redacción, ortográficos y gramaticales o de expresión oral y poco conocimiento del APA.	Presenta muchos errores ortográficos, gramaticales, de redacción o de expresión oral y no domina el estilo APA.	La redacción es pobre con muchos errores ortográficos o de expresión oral. No utiliza el estilo APA.	
Pensamiento crítico	Demuestra un progreso personal y académico a través de reflexiones críticas, trabajos investigativos y/u otros.	Manifiesta un progreso académico y personal considerado.	Manifiesta un progreso académico y personal	Manifiesta algún nivel de progreso académico y personal.	Manifiesta poco progreso académico y personal.	No manifiesta progreso académico y personal.	
Destrezas tecnológicas	Utiliza elementos tecnológicos en la preparación del portafolio acorde con el contenido y formato del curso.	Demuestra alto interés y siempre utiliza elementos tecnológicos que apoyan la confección del portafolio.	Demuestra interés y utiliza elementos tecnológicos que apoyan la confección del portafolio.	Demuestra algo de interés y utiliza ciertas herramientas tecnológicas que apoyan la confección del portafolio.	Demuestra poco interés y utiliza escasos elementos tecnológicos en la confección del portafolio.	No demuestra interés ni utiliza elementos tecnológicos en la confección del portafolio.	
Iniciativa, ética y liderazgo	Ofrece información y evidencias adicionales que van más allá de lo asignado en clase o requerido para el curso, se apoya en fuentes	Presenta información adicional relacionada con el curso.	Presenta alguna información relacionada con el curso.	Presenta muy poca información adicional relacionada con el curso.	Presenta alguna información, pero no guarda relación con el	No presenta información adicional.	
Comentarios: _____						TOTAL	

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Discusión de resultados de avalúo y autorización para uso del portafolio

Yo, _____, con número de identificación

S00 _____:

1. Certifico que el/la Facilitador/a discutió los resultados de avalúo del aprendizaje del curso.
2. Autorizo a la Escuela de Estudios Profesionales, Programa AHORA, a mantener el Portafolio preparado para el curso _____ por espacio de un año, según la Política del Sistema Universitario Ana G. Méndez; a partir de la fecha de entrega como evidencia del aprendizaje académico obtenido.

Para que así conste firmamos,

Firma del (la) estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del (la) Facilitador(a): _____ Fecha: _____

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo C

Punto más confuso

Nombre:	_____	Fecha:	_____
Curso:	_____	Facilitador:	_____
PT:	_____	Sección:	_____

Instrucciones: Luego de las actividades del taller, conteste y entregue lo siguiente.
Recuerda guardar como evidencia en el portafolio del curso una vez sea revisado por el/la Facilitador/a.

1. ¿Cuál fue el punto que entendiste mejor?

2. ¿Sobre cuál concepto o destreza todavía tiene dudas?

3. ¿Cómo se podría aclarar? ¿Qué ayuda necesita?

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo D

Auto evaluación

Nombre:	_____	Fecha:	_____
Curso:	_____	Facilitador:	_____
PT:	_____	Sección:	_____

Reflexione sobre las siguientes premisas y conteste:

1. ¿Qué he aprendido hasta el momento? Explique.

2. ¿Mi participación en cada taller fue activa? Explique.

3. ¿Me preparé adecuadamente para todos los talleres? Explique.

4. ¿En qué aspectos me destaqué como estudiante? Explique.

5. ¿Qué pude haber hecho mejor? Explique.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo F

One-minute Paper

Nombre: _____	Fecha: _____
Curso: _____	Facilitador: _____
PT: _____	Sección: _____

Instrucciones: Contesta brevemente las siguientes preguntas y luego entrega el papel al/a la Facilitador(a).

1. ¿Qué fue lo más importante que aprendiste en la clase de hoy?

2. ¿Qué pregunta se quedó sin responder durante la clase?

3. ¿En qué situación puedes aplicar los conceptos discutidos hoy?

Anejo G

Guía para el Análisis de Casos

Propósito

El estudio de casos promueve la habilidad del estudiante a pensar estratégicamente, analizar problemas y oportunidades, y formular alternativas validas basadas en el análisis. También le provee al estudiante un proceso sistemático para tomar decisiones que resultan en la selección de la mejor estrategia cuando se compara con otras.

Partes del Análisis de Casos

Cada análisis de caso debe contar con un informe escrito (___ puntos) y una presentación oral (___ puntos) para un total de ___ puntos (*la puntuación será asignada por el/la Facilitador/a del curso.*)

El informe escrito no debe exceder ___ páginas, a espacio doble, y debe de citar un mínimo de cinco referencias bibliográficas de revistas, libros, estudios, *journals*, entre otros, de índole académico. El límite de páginas no incluye gráficas anejos, o tablas que complementan el análisis. El análisis debe ser conciso y eficiente sin necesidad de abundar en áreas que no son relevantes. El escrito debe contar con el uso correcto de la gramática y ortografía.

La presentación oral debe ser de ___ minutos e incorporar recursos audiovisuales innovadores y variados. Todos los miembros del equipo, en caso de que sea grupal, deberán participar activamente en la presentación.

El análisis (tanto escrito como oral) debe estar organizado de la siguiente manera:

I. Introducción

- Proveer una breve introducción del caso, incluyendo una breve descripción de la compañía, su visión/misión. Esta parte no debe exceder dos párrafos.

II. Identificación del Problema

- Expresar con claridad el problema principal sin utilizar argumentos complicados.
- Proveer un breve trasfondo de la situación presentada en el caso para poner el análisis en perspectiva.

III. Análisis de la Situación

- Conducir todos los análisis necesarios y relevantes (e.j. Análisis del entorno empresarial, la industria, la competencia, el consumidor).
- Interpretar la situación: Fortalezas y debilidades internas, oportunidades y amenazas externas (FODA) (análisis SWOT – siglas en inglés). Para cada aspecto, se debe presentar un listado específico de los 4 puntos más relevantes. Se puede incluir una explicación breve en la medida que sea necesario.

El análisis de la situación debe enfocarse en puntos que sustenten el problema.

IV. Alternativas Estratégicas

- Proveer un listado y explicación breve (específica) de 3 alternativas estratégicas que se podría considerar para resolver el problema identificado previamente.
- Proveer una comparación detallada de cada alternativa utilizando criterios de evaluación específicos.
- Sustentar la evaluación con análisis cuantitativo y cualitativo donde aplique (puede incorporar tablas, matrices, figuras).
- Explicar las ventajas y desventajas de cada alternativa.

V. Recomendación e Implementación

- Seleccionar la alternativa estratégica recomendada para resolver el problema.

Anejo H

Guía para la elaboración del Ensayo

Un ensayo organizado consta de un párrafo introductor, tres o más párrafos de apoyo a la idea central del tema y un párrafo de cierre o de conclusión. Todos los párrafos del ensayo cuentan con una idea central manifestada en una oración (oración temática) que habitualmente inaugura el discurso y además, de varias ideas secundarias que defienden, explican y amplían la idea central.

Párrafo Introductorio

El párrafo introductorio debe contener al principio oraciones sugestivas relacionadas con el tema y que atraigan el interés del lector. Luego presentas la idea principal del ensayo y el planteamiento del problema o la formulación de la tesis (oración declaratoria) a sustentar. La oración declaratoria es el “qué” y el “quién” del asunto o el tema del ensayo. Da sentido y dirección a todo el ensayo. Este párrafo puede contener, de acuerdo con tipo de ensayo, la tesis a ser demostrada, la opinión personal ó las opiniones de otras personas sobre el tema a ser desarrollado. También es un planteamiento del tema, en forma de preguntas, sin tener que contestarlas en ese momento; pero sí más adelante.

En una segunda oración, adelantas y enumeras los puntos sobresalientes (los aspectos de las ideas centrales) o partes a tratar en los párrafos del cuerpo del ensayo. Esta enumeración responder al plan que te has trazado en el desarrollo del tema al mismo tiempo que se convierte en una guía y dirección del ensayo. Luego escribes las oraciones que completan, amplían y sustentan la oración central, los motivos y la importancia del tema.

Cuerpo (Párrafo de apoyo)

El cuerpo del ensayo es la parte donde se desarrolla y defiende la tesis planteada en la Introducción. Debe tener no menos de tres razonamientos que refuten, prueben y evidencien el planteamiento expuesto en la introducción.

Asigna un párrafo de apoyo que comience con una oración temática que establece y expone la idea principal del párrafo. La idea principal es la que presenta el razonamiento de convicción. Para cada párrafo, deberá haber una idea central. Para cada idea central, debe haber varias secundarias que, a su vez; ejemplifiquen y sostengan la idea central. La oración temática determina el sentido y el desarrollo del párrafo.

Conclusión

En el párrafo final del ensayo se presenta brevemente:

- Un resumen de los puntos principales
- La reafirmación de la tesis defendida por el autor
- Las posibles soluciones al problema planteado

Las nuevas posiciones, los nuevos hallazgos que fortalecen la tesis del autor y que refutan la posición contraria

Anejo I

Tabla de conversión: Criterios de evaluación

Puntuación		Porcentaje	
A. Puntuación máxima según la matriz de valoración.		B. Porcentaje máximo. Según los criterios de evaluación.	
C. Puntuación alcanzada por el estudiante		X. Porcentaje alcanzado por el estudiante.	

Fórmula:

$$X = B \times C / A$$

Ejemplo:

Criterio: Participación y Asistencia

Puntuación		Porcentaje	
45		5%	
40		X	

Fórmula:

$$X = 5 \times 40 / 45$$

$$X = 4.4\%$$