

ETEG 504

Inmersión en la Tecnología

(Presencial)



Universidad del Este, Universidad Metropolitana, Universidad del Turabo

© Sistema Universitario Ana G. Méndez, 2012 Derechos Reservados

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Preparado por:
Dra. Digna Rodríguez-López

Año:
2013

Revisado por:
Guillermina Viruet

Año:
2014

Se utilizó como referencia el prontuario de Inmersión en la Tecnología- ETEG 504 de la Universidad del Turabo preparado en 2009.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

TABLA DE CONTENIDO

INFORMACIÓN DEL CURSO	5
DIRECCIONES ELECTRÓNICAS INSTITUCIONALES SERÁN UTILIZADAS COMO RECURSOS PARA TODOS LOS TALLERES	11
TUTORIALES	14
EVALUACIÓN	15
CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE INVESTIGACIÓN	18
NORMAS DEL CURSO.....	19
TALLER 1.....	21
EL MUNDO DE LA WEB 2.0.....	21
TALLER 2.....	26
USANDO LOS BLOGS.....	26
TALLER 3.....	29
IMPLEMENTANDO EL WIKI.....	29
TALLER 4.....	32
TÉCNICAS DE PODCASTING.....	32
TALLER 5.....	35
CÓDIGOS ABIERTOS.....	35
ANEJOS	37
ANEJO A.....	38
MATRIZ DE VALORACIÓN: PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA	38
ANEJO B.....	39
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO	39
ANEJO B-2.....	43
MATRIZ DE VALORACIÓN PARA ACTIVIDADES DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE	43
ANEJO C.....	45
PUNTO MÁS CONFUSO	45
ANEJO D.....	46
AUTO EVALUACIÓN	46
ANEJO E.....	47
REACCIÓN ESCRITA INMEDIATA.....	47
ANEJO F.....	48
ONE-MINUTE PAPER	48
ANEJO G.....	49
GUÍA PARA EL ANÁLISIS DE CASOS	49
ANEJO H.....	51

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ENSAYO.....	51
ANEJO I.....	53
TABLA DE CONVERSIÓN: CRITERIOS DE EVALUACIÓN	53
ANEJO J.....	54
MATRIZ DE VALORACIÓN: TRABAJO ESCRITO.....	54
ANEJO K	55
RÚBRICA FOROS DE DISCUSIÓN.....	55
ANEJO L.....	56
RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE PRESENTACIONES ORALES	56
ANEJO M.....	57
RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE UN BLOG	57

Información del curso

Título del Curso: **Inmersión en la Tecnología**

Duración: **5 semanas**

Codificación: **ETEG 504**

Pre-requisito: **Ninguno**

Descripción:

Estudio e integración de las aplicaciones y programados más utilizados para el Diseño Instruccional. Se estudiarán las nuevas tendencias tecnológicas y multimedios de fuente abierta (Open Source), el nuevo mundo del Internet 2 (WEB 2.0), y el nuevo mundo del “Virtual Reality” y su aportación a los ambientes cultura organizacional, social y educativa

Objetivos Generales

Al finalizar el curso, el estudiante:

1. Definir y utilizar diferentes herramientas del Web 2.0
2. Desarrollar herramientas instruccionales que sirvan de soporte a cursos híbridos, en línea, y respaldados por tecnología.
3. Desarrollar destrezas específicas, competencias y puntos de vista necesarios por los profesionales de este campo.
4. Utilizar todos los materiales presentados en el curso para poder resolver problemas y tomar decisiones.
5. Desarrollar las capacidades creativas utilizando las nuevas tendencias tecnológicas.
6. Aplicar programados de código abierto y compararlos con programados comerciales.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

7. Explicar y demostrar los beneficios instruccionales de los podcasts, blogs, wikis, simulaciones, redes sociales, etc.
8. Someter recomendaciones para crear iniciativas de proyectos híbridos y en línea.
9. Aplicar los conceptos de la realidad virtual y crear comunidades en espacios virtuales |

Textos

Richardson, W. (2006). *Blogs, Wikis, Podcasts and Other Powerful Web Tools for Classrooms*. Thousand Oaks, CA: Corwin Press.

Bibliografía

American Psychological Association. (2002). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (2da. ed.). México: Editorial El Manual Moderno

Anderson, Terry & Fathi Elloumi (Eds). (2004). *Theory and practice of online learning* (An edited collection of research and reflection on online learning by AU authors). Canada: Athabasca University. (**Free Online Book**).
http://cde.athabascau.ca/online_book/

Bersin, J. (2004). *The blended book: Best practices, proven methodologies, and lessons learned*. San Francisco: Pfeiffer Publishing.

Bonk, C. J., & King, K. S. (Eds.). (1998). *Electronic collaborators: Learner-centered technologies for literacy, apprenticeship, and discourse*. Mahwah, NJ: Erlbaum.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- Bonk, C. J. & Graham, C. R. (Eds.) (2006). *Handbook of blended learning: Global perspectives, local designs*. San Francisco, CA: Pfeiffer Publishing.
- Bonk, C. J., & Zhang, K. (in press). *Empowering Online Learning: 100+ Activities for Reading, Reflecting, Displaying, and Doing*. San Francisco, CA: Jossey-Bass
- Brown, D. G. (ed.). (2000). *Teaching with technology: Seventy-five professors from eight universities tell their stories*. Bolton, MA: Anker Publishing.
- Carr-Chellman, A. A. (2005). *Global perspectives on e-learning: Rhetoric and reality*. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Clyde, W., & Delohery, A. (2005). *Using tech in teaching*. New Haven: Yale Univ Press.
- Collison, G., Elrbaum, B., Haavind, S., & Tinker, R. (2000). *Facilitating online learning: Effective strategies for moderators*. Madison, WI: Atwood Publishing.
- Conrad, R.-M., & Donaldson, J. A. (2004). *Engaging the learner: Activities and resources for creative instruction*. San Francisco, CA: Jossey Bass.
- Cross, J. (2007). *Informal learning: Rediscovering the natural pathways that inspire innovation and performance*. San Francisco, CA: Pfeiffer Publishing.
- Dabbagh, N., & Bannon-Ritland, B. (2005). *Online learning: Concepts, strategies, and applications*. Upper Saddle River, NJ: Pearson Merrill Prentice Hall.
- Duffy, T., M., & Kirkley, J. (2004). *Learner-centered theory and practice in distance education: Cases from higher education*. Mahwah, NJ: Erlbaum.
- Edmunson, A. (ed). (2007). *Globalized e-learning: Cultural Challenges*. Hershey, PA: Information Science Publishing.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- Hanna, D. E., Glowacki-Dudka, & Conceicao-Runlee, S. (2000). *147 practical tips for teaching online groups: Essentials of Web-based education*. Madison, WI: Atwood Pub.
- Horton, W. (2001). *Evaluating e-learning*. Alexandria, VA: ASTD. (note that Horton also has books called “*Learning e-learning*” (2001) and “*Using e-learning*” (2002))
- Jolliffe, A., Ritter, J., & Stevens, D. (2001). *The online learning handbook: Developing and using Web-based learning*. London: Kogan Page.
- Jonassen, D. H., Howland, J. L., Moore, J. L., & Marra, R. M. (2003). *Learning to solve problems with technology: A constructivist perspective (2nd edition)*. Upper Saddle River, NJ: Merrill Prentice Hall.
- Khan, B. (2005). *Managing e-learning strategies: Design, delivery, implementation, and evaluation*. Hershey, PA: Information Science Publishing.
- Khan, B. H. (ed.). (2007). *Flexible learning in an information society* (pp. 258-269). Hershey, PA: The Idea Group, Inc.
- Maddux, C. D., & Johnson, D. L. (2001). *The Web in higher education: Assessment the impact and fulfilling the potential*. NY: Hayworth Press.
- Mayadas, F., Bourne, J., & Moore, J. C. (2002). Elements of quality online education: Practice and direction, Volume 4 in the Sloan-C series. The Sloan Consortium. Olin College of Engineering—SCOLE, Needham, MA. For this and additional books, see <https://secured.sloanconsortium.org/sloanCseries/>

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- Moore, M. G., & Anderson, W. G. (eds.). (2003). *Handbook of Distance Education (HODE)*. Erlbaum.
- Moore M. G. (Ed.), *Handbook of distance education* (2nd Ed.). Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.
- Moore, M., & Kearsley, G. (2005). *Distance education: A systems view (2nd edition)*. Belmont, CA: Wadsworth.
- Palloff, R. M., & Pratt, K. (2001). *Lessons from the cyberspace classroom: The realities of online teaching*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Palloff, R. M., & Pratt, K. (2003). *The virtual student: A profile and guide to working with online learners*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Paloff, R. M., & Pratt, K. (2005). *Collaborating online: Learning together in community*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Phillips, P. P. (2002). *The bottomline on ROI*. Atlanta: Center for Effective Performance.
- Phillips, J. J., & Pope, C. (2001). *Implementing e-learning solutions: Twelve case studies from the real work of training*. Alexandria, VA: ASTD.
- Reddy, S. (2004). *E-learning and technology: New opportunities in training and development*. Hyderabad, India: ICFAI University Press.
- Roberts, T. (Ed.). (2003). *Online collab learning: Theory & practice*. Hershey, PA: Idea Pub.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Rudestasm, K. E. & Schoenholtz, J. (Eds.). (2002). Handbook of online learning: Innovations in higher education and corporate training. Thousand Oaks, CA: Sage.

Salmon, G. (2000). *E-moderating: The key to teaching and learning online*. Kogan-Page or Stylus Publishing.

Salmon, G. (2002). *E-tivities: The key to active online learning*. Sterling, VA: Stylus Pub.

Selinger, M. (2004). *Connected schools: Thought leaders (essays from innovators)*. London, UK: Premium Publishing and Cisco Systems **(free book)**

http://www.cisco.com/application/pdf/en/us/guest/about/about/c644/ccmigration_0_9186a00802bf23d.pdf

Steeple, C. & Jones, C. (2002). *Networked Irng: Perspectives and issues*. SpringerVerlag.

Stephenson, J. (Ed.), (2001). *Teaching and Learning Online: Pedagogies for new technologies*. Kogan Page and Stylus Publishing.

Vandervert, L. R., Shavinina, L. V., & Cornell, R. A. (eds). (2001). *Cybereducation: The future of long-distance learning*. Larchmont, NY: Mary Ann Liebert.

Zucker, A., & Kozma, R. (2003). *The virtual high school: Teaching Generation V*. New York: Teachers College Press. |

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Direcciones electrónicas institucionales serán utilizadas como recursos para todos los talleres

Blog estudiantil

<http://programaahoraestudiantil.wordpress.com/>

Adquisición de textos por capítulos

- <http://www.cengagebrain.com/market/index.html>

Adquisición de ebooks

- <http://ebooks.pearson.es/>
- www.mcgraw-hill-educacion.com
- <http://store.virtusbooks.com/>

Bibliotecas del Sistema

Universidad del Turabo (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

- *Bases de datos*
 - <http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
 - <http://ut.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad del Este

http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/

- *Base de datos* (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/dbase.htm
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
 - <http://une.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Universidad Metropolitana

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca.asp

- *Base de datos* (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)
 - <http://infotrac.galegroup.com/default>
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_materia.asp
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_lista.asp
 - <http://www.doaj.org/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
 - <http://um.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First%20>

Enlaces importantes:

- Manual de Publicación de Estilo de la *American Psychological Association* (APA)
 - <http://www.apastyle.org/index.aspx>
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/manualesEstilos.htm
- Derechos de autor y plagio
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm
- Información para estudiantes: Publicaciones, reglamentos, manuales, etc.
 - http://www.suagm.edu/umet/ve_publicaciones.asp
 - http://www.suagm.edu/turabo/con_manuales_docs_estudiante.asp
 - http://www.suagm.edu/une/con_rec_publicaciones.asp

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- <http://www.suagm.edu/une/pdf/manualNormasAcademicasAdministrativasSubgraduado2009.pdf>
- <http://www.suagm.edu/turabo/pdf/2009-Manual-Informativo-Estudiante.pdf>

Aviso: Si por alguna razón no puede acceder las direcciones electrónicas ofrecidas en el módulo, no se limite a ellas. Existen otros “web sites” que podrá utilizar para la búsqueda de la información deseada. Entre ellas están:

<http://scholar.google.cl/schhp?hl=es>

<http://www.scirus.com/>

<http://digital.ub.uni-bielefeld.de/index.php>

www.Findarticles.com

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

El Facilitador puede realizar cambios a las direcciones electrónicas y/o añadir algunas de ser necesario.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Tutoriales

Acceda a los tutoriales para utilizar las herramientas de *Blackboard*:

1. [Foro de Discusión](#)
2. [Chat](#)
3. [Group Pages](#)
4. [E-mail](#)
5. [Cotejar Notas](#)
6. [Acceder a un curso](#)
7. [Someter una tarea](#)
8. [Enviar correo electrónico](#)
9. [Audio con audacity](#)
10. [Video con windows moviemaker](#)
11. [Tutorial estudiantes acceso a módulos](#)
12. [Activación cuenta correo electrónico Windows Live](#)

Acceda a los tutoriales para el uso de la Biblioteca:

Universidad del Este

http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/tutoriales.htm

Universidad del Turabo

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/Instruccion/tutoriales.htm>

Universidad Metropolitana

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_tutoriales.asp

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Evaluación

Criterios de evaluación	Puntuación máxima	Porcentaje (%) máximo	Puntuación alcanzada	Porcentaje (%) alcanzado
Participación/Asistencia* (Anejo A) Participación Foros de Discusión (Anejo K) E-Assessment en Blackboard	15	5%		
Examen Final (Taller 5)	75	25%		
E-Portafolio* Utilizará la herramienta de blog (Anejo B y B2)	80	27%		
Otros: Trabajos por Taller, Análisis de Artículo (Anejo H , Anejo J), Trabajo especial final (Anejo L)	130	43%		
Total:	300	100%		

* *Estos criterios son requeridos en todos los cursos del Programa AHORA.*

EI/La Facilitador/a del curso determinará las fechas límites para la entrega de trabajos, tareas, portafolio y administración de pruebas, entre otros.

(Ver [Anejo I](#): Tabla de conversión)

Curva de Evaluación

A	B	C	D	F
100 - 90	89 – 80	79 - 70	69 - 60	59 - 0

Explicación de los criterios de evaluación:

1. **Participación y asistencia ([Ver Anejo A](#)):** La asistencia y la participación son elementos indispensables en cada taller. En caso de ausencia, el/la estudiante debe realizar todas las gestiones necesarias para comunicarse con el Facilitador de manera que pueda prepararse adecuadamente para la próxima reunión. Todas las actividades realizadas en el taller ausente, sujetas a evaluación, serán consideradas y ponderadas de acuerdo con los parámetros especificados en el módulo y los estándares comunicados por el Facilitador en el Taller Uno.
2. **Portafolio ([Ver Anejo B](#) y [B2](#)):** Consistirá de una reflexión, una crítica o un análisis de los trabajos presentados, donde incluya el grado de éxito alcanzado en relación a las metas que se propuso al inicio del curso, su crecimiento intelectual y las destrezas que desarrolló en el curso. El/La Facilitador/a determinará la fecha de entrega y el formato del portafolio electrónico.
3. **Examen teórico:** Se ofrecerá un examen teórico o varias pruebas cortas donde se evaluarán los conocimientos adquiridos. El/La Facilitador/a determinará la fecha para administrar el examen o pruebas cortas.
4. **Trabajo especial final:** Presentación Oral del E-Portfolio realizado en Blog y de todas las tareas asignadas ([Anejo L](#)).
5. **Análisis de Artículo:** El estudiante realizará una búsqueda de un artículo profesional que haga referencia al tema del curso Inmersión Tecnológica. El mismo debe ser adquirido de una Base de Datos y/o Revistas Profesionales (los años sugeridos deben fluctuar del 2009 al año actual). Debe de ser aprobado y revisado por el/la Facilitadora. Según la tabla de criterios evaluativos está pautado para el Taller #4. El análisis será realizado en forma de ensayo, letra Times New Roman, Tamaño 12, Espació 1½ y **NO** más de 6 páginas incluyendo página de presentación y referencias (Estilo APA.) Véase [Anejo H](#) y [Anejo J](#)) para la Redacción del Ensayo.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

6. **Tareas Especiales Finales por Taller:** El Facilitador/a asignará durante el transcurso de los cinco (5) talleres la realización de tareas especiales donde el estudiante realizará un Blog, Wikis, Podcast entre otras. Las mismas deben estar fielmente finalizadas y culminadas para el Taller #5. Cada estudiante compartirá sus trabajos con sus compañeros/as para así enriquecer su aprendizaje.

Tareas por Taller

Taller 1: Creación de cuestionario para Evaluación Portales Educativos

Taller 2: Creación de Blog

Taller 3: Creación Wiki en Wikispaces

Taller 4: Creación de Podcast

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Cumplimiento con la ley de investigación

El Sistema Universitario Ana G. Méndez a través de las Juntas Institucionales de Revisión (IRB) que están reguladas por la Ley Federal 45 CFR 46 Partes A, B, C y D, establece que en caso de que el Facilitador o el estudiante requiera o desee realizar una investigación o administrar cuestionarios o entrevistas, debe referirse a las normas y procedimientos de la Oficina de Cumplimiento y solicitar su autorización.

Para acceder a los formularios de la Oficina de Cumplimiento pueden entrar de las siguientes maneras:

- (1) Ir a la página electrónica http://www.suagm.edu/ac_aa_re_ofi_comites_irbnet.asp , seleccionar Oficina de Cumplimiento y escoger Formularios.
- (2) De manera directa, pueden ir a la dirección http://www.suagm.edu/ac_aa_re_ofi_formularios.asp .

Además de los formularios puedes encontrar las instrucciones para la certificación en línea. Estas certificaciones son: IRB Institutional Review Board, Health Information Portability Accounting Act (HIPAA), Responsibility Conduct for Research Act (RCR). De tener alguna duda, favor de comunicarse con la Coordinadoras Institucionales o a la Oficina de Cumplimiento a los siguientes teléfonos:

Nombre	Posición	Contacto
Sra. Evelyn Rivera Sobrado	Directora Oficina de Cumplimiento	Tel. (787) 751-0178 Ext. 7196
Srta. Carmen Crespo	Coordinadora Cumplimiento UMET	Tel. (787) 766-1717 Ext. 6366
Sra. Josefina Melgar	Coordinadora Cumplimiento Turabo	Tel. (787) 743-7979 Ext.4126
Sra. Natalia Torres	Coordinadora de Cumplimiento UNE	Tel. (787) 257-7373 Ext. 2279

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Normas del curso

1. La asistencia es obligatoria. El/La estudiante debe excusarse con el/la Facilitador(a), si tiene alguna ausencia y reponer todo trabajo. El/la Facilitador(a) se reserva el derecho de aceptar la excusa y el trabajo presentado y ajustar la evaluación, según entienda necesario.
2. El/La estudiante deberá acceder a Blackboard antes del inicio del curso y durante para estar al tanto de los anuncios que haya publicado el/la Facilitador/a en la plataforma o alguna otra actividad relacionada.
3. Las presentaciones orales y actividades especiales no se pueden reponer, si el estudiante presenta una excusa válida y verificable (ej. médica o de tribunal), se procederá a citarlo para un examen escrito de la actividad a la cual no asistió.
4. Este curso es de naturaleza acelerada y requiere que el estudiante se prepare antes de cada taller según especifica el módulo. Se requiere un promedio de 15 horas semanales para prepararse para cada taller.
5. El/la Facilitador(a) podrá requerir al participante que vuelva a completar cualquier trabajo, si entiende que no cumple con los requisitos establecidos previamente.
6. Se espera un comportamiento ético en todas las actividades del curso. Esto implica que TODOS los trabajos tienen que ser originales y que de toda referencia utilizada deberá indicarse la fuente, bien sea mediante citas o bibliografía. No se tolerará el plagio y, en caso de que se detecte casos del mismo, el estudiante se expone a recibir cero en el trabajo y a ser referido al Comité de Disciplina de la institución. Los estudiantes deben observar aquellas prácticas dirigidas a evitar incurrir en el plagio de documentos y trabajos.
[\(\[http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm\]\(http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm\)\)](http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm)
[\(\[http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp\]\(http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp\)\)](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp)
7. Si el/la Facilitador(a) realiza algún cambio, **deberá discutir los mismos con**

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

el/la estudiante en el primer taller. Además, entregará los acuerdos por escrito a los/as estudiantes y al Programa.

8. El/la Facilitador(a) establecerá el medio y proceso de contacto.
9. El uso de teléfonos celulares está prohibido durante los talleres.
10. No está permitido traer niños o familiares a los salones de clases.
11. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el/la Facilitador(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Vicerrectoría de Desarrollo y Retención. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo en cualquier aspecto del curso, deben comunicarse con su Facilitador(a). El estudiante con necesidades especiales deberá consultar con su Facilitador(a) en caso de necesitar evaluación diferenciada debido a su necesidad particular.
12. Todo estudiante es responsable de cumplir con las normas académicas y administrativas de la institución que están disponibles en la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, incluyendo el reglamento de estudiantes.

Taller 1

El mundo de la Web 2.0

Objetivos específicos

Al finalizar el Taller, el/la estudiante:

1. Definirá correctamente el **concepto Web 2.0** mediante una red conceptual que se hará en la pizarra.
2. Contrastará la **Web 1.0 y Web 2.0**, mediante una tabla explicativa y una discusión socializada.
3. Discutirá la importancia del **Web 2.0 en la educación** y su impacto en los portales educativos a través del Foro de discusión
4. Preparará una presentación (Power Point) sobre diferentes **portales educativos** colocando el enlace de cada portal y destacando datos y opiniones sobre cada uno.
5. Construirá un cuestionario para evaluar un portal educativo.

Búsquedas electrónicas

El/La estudiante podrá hacer búsquedas electrónicas en la base de datos de la Institución o cualquier motor de búsqueda, utilizando palabras relacionadas con el contenido disponibles en los objetivos específicos del curso.

Cursos Híbridos	Protocolo TCP/IP
Cursos en Línea	Unidireccional
Entorno Educativo	URL
Historia de Internet	Usuario
HTML	Web 1.0
Netscape	Web 2.0
Portal Educativo	Webmaster

Tareas a realizar antes del taller uno

Instrucciones:

1. Defina los siguientes conceptos. Destaque las referencias de su búsqueda según el estilo (APA).
 - a. Web 1.0
 - b. Web 2.0
 - c. Cursos Híbridos
 - d. Cursos en Línea
 - e. Entorno Virtual
 - f. Plataforma Educativa
 - g. Internet
 - h. World Wide Web
2. Realice una búsqueda en Internet de aproximadamente seis (6) portales educativos mediante la búsqueda en Internet. Luego prepare una presentación donde compare y contraste cada portal destacando su opinión a través de datos y críticas constructivas. Coloque el enlace de cada portal en la presentación.
3. Elabore un cuestionario de veinte (20) ítems para evaluar los portales seleccionados. Luego seleccione el portal educativo que más credibilidad tenga para usted como futuro diseñador instruccional. Envíe la tarea a través de la sección de “assignments” en Blackboard.
4. **Foro de Discusión #1 Blackboard – E-Assessment. ([Ver Anejo K](#))**
Conteste la siguiente pregunta: Realice una tabla descriptiva que señale las diferencias entre la Web 1.0 y la Web 2.0. y utilizando la información sobre los portales educativos sobre los portales educativos conteste: Cuál ha sido el impacto de la Web 2.0 en la creación de los portales educativos? ¿Qué

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

importancia tiene la Web 2.0 para usted como futuro Diseñador/a Instruccional? ¿Proseguirá la transición de la tecnología hacia la Web 3.0? Explique detalladamente su opinión y respalde su contestación con citas y referencias bibliográficas según APA. Luego de contestar el Foro de Discusión #1 E-Assessment, reaccione por lo menos a dos de los comentarios de sus compañeros (as). La participación en Blackboard es parte de los criterios evaluativos.

Actividades

1. Presentación del Facilitador y los estudiantes a través de una actividad de socialización (rompe hielo) seleccionada por el/la Facilitador/a.
2. El/La Facilitador/a discutirá lo siguiente:
 - a. Objetivos del curso
 - b. Recursos disponibles
 - c. Criterios de evaluación (hacer referencia a los anejos)
 - i. Portafolio
 1. Determinar el formato a utilizar: digital o físico. El Portafolio de este curso se realizará a través de la creación de un blog. El/la Facilitador/a le proveerá a los estudiantes los criterios evaluativos y la guía para el cumplimiento del mismo a través de formato digital o de la Web.
 - ii. Discutir el [Anejo B](#) y [B2](#)).
 - d. Establecer fechas de entrega y administración de pruebas
 - e. Información relacionada con las tareas asignadas
 - f. Demostración del acceso y uso de las herramientas de la plataforma *Blackboard*:
 - i. Tareas
 1. El/La Facilitador/a debe crear los espacios en *Blackboard*

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

para someter tareas y explicará el proceso de envío.

ii. Exámenes o Pruebas cortas

1. El/La Facilitador/a explicará el proceso para completar las pruebas creadas en *Blackboard*.

iii. Foros: El/La Facilitador/a indicará que se crearán Foros en la plataforma educativa *Blackboard* para promover la interacción entre los estudiantes del curso:

1. Foro de Presentación.
2. Foro Temático, el Facilitador/a definirá el Tema e indicará el período de disponibilidad y colocará las siguientes reglas básicas de participación donde cada estudiante deberá:
 - a. Crear un tema de conversación (*new thread*) (1 por participante).
 - b. Reaccionar por lo menos a dos (2) de los temas que coloquen los compañeros/as.

- g. El/La Facilitador/a ofrecerá una breve introducción y explicación de cómo se realiza un Blog y que enlaces gratuitos puede utilizar para la creación de un Blog. Este detalle es importante para que los estudiantes puedan realizar la tarea #2 y dar seguimiento a su E-Portafolio del Curso.
3. El Facilitador(a) podrá compartir documentación electrónica necesaria utilizando la herramienta de *Blackboard* (*botón Recursos adicionales*).
4. Selección del Representante Estudiantil y discusión de responsabilidades.
5. El Facilitador(a) discutirá y contestará dudas sobre la tarea asignada sobre los portales educativos.
6. El Facilitador(a) introducirá el concepto Web 2.0 a través de una discusión socializada que permita la construcción de una red conceptual de su definición.
7. El Facilitador(a) dividirá el grupo en subgrupos. Cada grupo trabajará con la información obtenida sobre la Web 2.0 en su búsqueda electrónica. Los estudiantes en grupo prepararán una tabla explicativa donde describan la

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

transición de la Web 1.0 hacia la Web 2.0 realizando un contraste entre ambos conceptos. Luego cada grupo presentará su tabla a través de una discusión socializada.

8. El Facilitador(a) seleccionará 3 estudiantes para presentar su trabajo sobre los portales educativos. Los estudiantes utilizarán su cuestionario para evaluar algunas de los portales educativos presentados de forma socializada. Se llegará a un consenso sobre los elementos que debe tener una plataforma educativa y los elementos que debe tener el cuestionario para realizar una evaluación de la misma.
9. El Facilitador(a) aclara las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller. **Importante verificar siempre** las tareas y actividades sugeridas para el próximo taller para proceder con los arreglos que sean necesarios.
10. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo.
11. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.

Assessment

Completar el documento “Punto más Confuso” ([Anejo C](#))

**Taller 2
Usando los Blogs**

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Producirá una presentación sobre los distintos tipos de blog y sus características partiendo de su definición conceptual.
2. Identificará las ventajas y desventajas del uso del blog en el campo educativo a través de un mapa de conceptos.
3. Discutirá las ventajas las ventajas y desventajas del uso del blog en el campo educativo a través del Foro de discusión.
4. Creará un blog educativo y desarrollará su e-portafolio del curso “Inmersión Tecnológica” mediante el uso de plataformas gratuitas en Internet

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- Blogs
- Tipos de Blogs (educativos, colaborativos, personales, video blogs, edu-blogs)
- Weblog
- Blogs Temáticos
- E-Portfolio
- Box.net
- Blogger

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Foro de Discusión #2 Blackboard – E- Assessment

Conteste la siguiente pregunta y reaccione a dos comentarios de sus compañeros/as.

- ([Anejo K](#)) ¿Cuáles son las ventajas y limitaciones de un edublog?
2. Busque información brevemente a través de Internet sobre los distintos tipos de Blogs y sus características. Describa cada uno de ellos partiendo de la definición del mismo y prepare una presentación en Power Point o en otra aplicación para presentaciones. Referencias deben de ser realizadas según el estilo sugerido de APA.
 3. El Facilitador/a proveerá al estudiante enlaces de plataformas gratuitas de Internet (Open Source) donde el estudiante creará y desarrollará su e-portafolio del curso Inmersión Tecnológica a través de la herramienta y/o aplicación Blog. En el Taller #1 el/la Facilitador/a proveerá las explicaciones correspondientes para que el estudiante de seguimiento a la realización de esta tarea. Este E-portafolio debe proveer todos los criterios destacados en el e-module desde el Taller #1 hasta el Taller #5 y los que el/la Facilitador/a destaque y/o añada. Será finalmente evaluado en el Taller #5 para ver la secuencia finalizada.
 4. Luego de investigar sobre los distintos tipos de blog y los diferentes temas que se trabajan en ellos, seleccione un tema que le gustaría compartir con otras personas y prepare un blog educativo sobre ese tema en particular. Debe añadir información adicional a través del curso. Comparta su blog con sus compañeros de clase. ([Anejo M](#))
 5. Búsqueda de un artículo de una revista profesional que se relacione al curso. El/La Facilitador/a aprobará el mismo desde el taller #2 para que el estudiante pueda realizar la tarea que corresponde al Taller #3.

Actividades

1. Dividir a los estudiantes en grupo. Discutir la tarea dos. Conteste la siguiente

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

pregunta: ¿Qué importancia tiene para usted como futuro Diseñador (a) Instruccional el aplicar, crear, desarrollar y utilizar un blog?

2. El grupo escuchará las presentaciones y tareas realizadas por cada uno de los miembros y determinará los puntos comunes de cada uno.
3. El/La Facilitador/a ofrecerá una breve introducción y explicación de cómo se realiza un Wiki y que enlaces gratuitos puede utilizar para la creación del mismo. Este detalle es importante para que los estudiantes puedan realizar la tarea #3 y dar seguimiento a su E-Portafolio del Curso.
4. El Facilitador(a) discutirá los artículos entregados por los estudiantes para realizar el trabajo del taller 3.
5. El Facilitador(a) aclara las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller.
6. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo.
7. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.

Assessment

1. Preparar un mapa de conceptos sobre las ventajas y desventajas del uso del blog en el campo educativo.
2. Completar el documento Reacción escrita Inmediata ([Anejo E](#)). El Facilitador/a proveerá las preguntas guías para realizar la reacción escrita inmediata.

**Taller 3
Implementando el Wiki**

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Describirá la diferencia entre el Blog y el Wiki según su estructura y usos.
2. Enumerará las características del Wiki según los diferentes tipos que se encuentran en la Web y sus componentes aplicables al diseño instruccional.
3. Creará un wiki sobre un tema particular utilizando todas las funciones y herramientas del mismo.

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- Aplicación didáctica
- Audio
- Audio Video
- Características de los Wikis
- Camel Case
- Componentes de un Wiki
- Edu-wikis
- “Embedded Code”
- Escritura Colaborativa
- Hiperenlace
- Hipertexto
- Interwiki
- Modelos de Wikis
- Página web
- RSS
- Vídeo
- Vínculos Libres
- Wiki Wiki
- Widgets

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Busque información sobre cada uno de los conceptos destacados en la búsqueda electrónica. Referencias de acuerdo a APA.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

2. Realice un diagrama radial y/o red conceptual que describa la diferencia entre un Blog vs. Wiki. Luego enumere y describa los diversos modelos de Wikis y destaque cuáles son sus componentes en el diseño instruccional.
3. Diseñe y elabore un Eduwiki e integre Widgets en su entorno virtual. Para esto es importante seleccionar algún tema educativo de su interés para estructurar el mismo. Ejemplo de un tema que pudiera trabajar: Animales en Peligro de extinción entre otros.
4. Complete el ensayo sobre un **artículo de revista profesional** aprobado por el Facilitador que se relacione al tema del curso. Envíe el ensayo a través de la sección de “assignment” en Blackboard.
5. Dar seguimiento a su E-portafolio del Curso realizado a través de un Blog y añada el material que hace referencia al Taller #3.
6. **Foro de Discusión #3 Blackboard – E-Assessment.** Recuerde reaccionar a dos de sus compañeros/as ([Anejo K](#)).

Conteste las siguientes preguntas: ¿Cuál es la importancia de reconocer como futuro Diseñador Instruccional la creación de un WIKI? ¿Cuál modelo utilizaría usted para diseñar una unidad curricular para adulto, y por qué?

Actividades

1. El/La Facilitador/a discutirá socialmente el diagrama o mapa conceptual, sobre las diferencias entre el blog y el wiki, preparado por los estudiantes.
2. El/La Facilitador/a dividirá el grupo en subgrupos para realizar un panel de discusión sobre las posibilidades educativas del wiki y sus posibles usos en el diseño instruccional.
3. Los estudiantes voluntarios presentaran su wiki y se discutirán las herramientas utilizadas. El/La Facilitador/a discutirá las herramientas y “widgets” que no presenten los estudiantes.
4. El/La Facilitador/a ofrecerá una breve introducción y explicación de cómo se realiza un Podcasting. Este detalle es importante para que los estudiantes puedan realizar la tarea que corresponde al taller #4.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

5. El/La Facilitador/a aclara las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller.
6. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo.
7. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a

Assessment

Completar el documento “One minute paper” ([Anejo F](#)).

Taller 4
Técnicas de Podcasting

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Describirá las características y ventajas de un Podcasting mediante un mapa conceptual y foro grupal.
2. Aplicará los instrumentos, técnicas de sindicación y sincronización a utilizar en el podcasting mediante la integración de un podcast en un portal de blog y wiki.

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

Audacity

Ogg

Atom

Poderato

Castpost

Podomatic

EasyPodcast

Recorder

GCast

RSS

Ipod

MP3 Players

XML

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Defina cada uno de los conceptos que aparecen en la búsqueda de motor arriba mencionado. Referencias según APA.
2. Realice dos (2) Podcasting. Uno para el Blog que realizó en el Taller #2 y otro para el Wikispace que realizó en el Taller #3. El tema será libre de acuerdo a su interés. El tiempo de grabación del archivo lo determinará el/la Facilitador/a. Comparta su trabajo con sus compañeros/as de grupo.
3. **Foro de Discusión #4 Blackboard – E-Assessment.** ([Anejo K](#))

Conteste: ¿Qué importancia tiene para usted el Podcasting en la educación? Recuerde reaccionar en este foro a dos de sus compañeros/as de grupo. Evidenciar en su E-Portafolio del Curso.

Actividades

1. El/La Facilitador/a realizará una presentación sobre los usos del podcast en la educación.
2. Los estudiantes divididos en grupos completarán un mapa conceptual sobre los beneficios del podcast, sus ventajas y desventajas en la educación de adultos. Luego, cada grupo presentará su mapa conceptual para discutir socialmente su contenido.
3. Los estudiantes presentarán el podcast creado para su wiki y blog.
4. El/La Facilitador/a aclara las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller.
5. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo.
6. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Facilitador/a.

Assessment

1. Entregar el mapa de conceptos a través de la sección de “Assessment” en Blackboard.
2. El estudiante construirá un organizador gráfico comparando el blog, wiki y podcast según sus características, herramientas y usos en la educación de adultos. Enviar el mismo a través de la sección de “Assessment” de Blackboard.

Taller 5
Códigos Abiertos

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Analizará las diferencias entre “OSS”, “FOSS”, vs. “FLOSS” a través de una presentación multimedia.
2. Explicará el concepto Código Abierto y sus implicaciones para el diseño instruccional a través del foro de discusión.
3. Argumentará sobre las **ventajas y desventajas de un código abierto** mediante un debate en la sala de clases.

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- Códigos Abiertos
- Copyleft
- Copyright
- Creative Commons
- Dominio Público
- Estándar Abierto
- GLP
- HTML / XHTML
- Interoperabilidad
- IP
- Open Document
- OSS
- Open Source Licensing
- FOSS
- FLOSS
- Software
- SQL
- TCP
- VIRUS “Tecnológico”

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

1. Definir los conceptos que aparecen en la búsqueda electrónica.
2. Evalúe como futuro diseñador instruccional la importancia de reconocer los códigos abiertos como inmersión tecnológica. Luego participe en el foro de discusión en Blackboard donde explique el concepto y sus implicaciones para el diseño instruccional ([Anejo K](#))
3. Prepare una presentación multimedia donde presente las diferencias entre “OSS”, “FOSS”, vs. “FLOSS”. Coloque la misma en su Portafolio y envíe el enlace a través de la sección de “assignment” de Blackboard.
4. Estudiar repaso para examen final provisto por el/la Facilitador/a.
5. Completar la presentación Oral de los E-Portafolios preparados a través de la herramienta del Blog ([Anejo L](#)).
6. Completar el Portafolio del Curso preparado en el Blog ([Anejo B-B2](#))

Actividades

1. El/La Facilitador/a creará dos grupos de estudiantes y realizará un debate sobre las ventajas y desventajas del código abierto.
2. Los estudiantes realizarán sus presentaciones orales del E-Portafolios en Blog.
3. El/La Facilitador/a administrará el examen final del curso.
4. Antes de finalizar el taller, el/la estudiante debe completar y entregar el documento de Assessment/Avalúo.
5. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.

Assessment

1. Completar el documento de Autoevaluación ([Anejo D](#))
2. Entregar el Portafolio del curso luego que El/La Facilitador/a corrija los últimos trabajos.

Anejos

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo A

Matriz de valoración: Participación y Asistencia

Nombre: _____ Fecha: _____
 Curso: _____ Facilitador: _____
 PT: _____ Sección: _____

Utilizando la escala que se presenta a continuación, el/la Facilitador/a determinará si el/la estudiante cumple o no con los criterios presentados.

Escala:

5 Cumplió totalmente 4 Cumplió bastante 3 Cumplió parcialmente 2 Cumplió poco 1 No cumplió

Criterios	5	4	3	2	1
1. Asistió a todos los talleres					
2. Llegó puntualmente a todos los talleres.					
3. Contribuyó a las discusiones en clase					
4. Demostró interés en las discusiones en clase					
5. Contestó preguntas del facilitador					
6. Formuló preguntas pertinentes al tema de la clase					
7. Demostró estar preparado para la clase					
8. Contribuyó a la clase con material e información adicional					
9. Presentó argumentos fundamentados en las lecturas y trabajos de la clase					
10. Demostró atención e interés a los puntos y argumentos de sus compañeros					
11. Contestó preguntas y planteamientos de sus compañeros					
12. Demostró iniciativa y creatividad en las actividades de clase					
13. Promovió la cooperación, participación e integración entre los compañeros de clase					
14. Participó activamente de los foros y otras herramientas de colaboración publicadas en Blackboard					
15. Ingresó a Blackboard para completar tareas, pruebas u otras actividades asignadas por el facilitador					
Suma según puntuación de escala:					
Total:	___/ 75				

*La puntuación máxima de la matriz valorativa es 75. Este número equivale al 5% de la nota final del curso. Para calcular el porcentaje alcanzado por el estudiante se debe realizar una regla de tres simple según el siguiente ejemplo: Considerando que el estudiante obtuvo 70 puntos la fórmula sería la siguiente $(70 \times 5\%) / 75 = 4.66\%$.

Firma estudiante _____ Firma Facilitador/a _____

Comentarios: _____

Anejo B

Guía para la elaboración del portafolio

¿Qué es el Portafolio?

Según Lamberto Vera (2005) el portafolio es una estrategia que consiste en la recopilación de los trabajos que realiza el estudiante para demostrar sus esfuerzos, logros y progreso durante un período de clase.

¿Cuál es el propósito del portafolio?

El profesor indicará la meta y objetivos de la utilización del Portafolio como herramienta de avalúo (assessment) en su clase.

- *El propósito principal es demostrar el conocimiento adquirido por el estudiante y concienciar su proceso de aprendizaje.*

¿Cuáles son los elementos del portafolio?

El portafolio que prepararán los/las estudiantes para el curso deberá tener los siguientes elementos de estructura física y conceptual:

I. Portada (La información debe estar centralizada)

a. La página deberá contener:

i. Parte superior:

1. Institución universitaria y Escuela de Estudios Profesionales

ii. Centro

1. Portafolio de Nombre del curso

iii. Parte inferior:

1. Nombre del estudiante, código del curso, nombre del/de la Facilitador(a) que ofreció el curso y la fecha de entrega.

II. Tabla de contenido (en el orden en que aparece la información y sin enumerar)

III. Introducción

- a. Consistirá de una reflexión, una crítica o un análisis de los trabajos presentados, donde incluya el grado de éxito alcanzado en relación a las metas que se propuso al inicio del curso, su crecimiento intelectual y las destrezas que desarrolló en el curso.

IV. Auto-retrato

- a. Datos biográficos del estudiante, metas y/o expectativas profesionales, autoevaluación de su profesión.

V. Información recopilada y dividida por talleres (según aplique al curso)

Cada Taller deberá incluir una introducción reflexiva sobre su contenido. Entre los trabajos que podrían aparecer están los siguientes:

- a. Asignaciones.
- b. Examen o pruebas cortas
- c. Trabajos especiales, individuales o grupales
- d. Otras estrategias de evaluación
- e. Actividades de avalúo (*assessment*).
 - i. Diarios Reflexivos, expresiones del estudiante sobre aspectos académicos o personales
 - ii. *One minute paper*.
 - iii. Punto más confuso
 - iv. Estudio de caso
 - v. Presentaciones orales
 - vi. Mapas conceptuales de la unidad de estudio
 - vii. Trabajos de ejecución

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- viii. Otras actividades presentadas en el módulo o sugeridas por el/la Facilitador/a.
- f. Auto-evaluación final del portafolio.
 - i. Reflexión que conteste lo siguiente:
 - 1. ¿Qué aprendí de este curso?
 - 2. ¿Para qué puedo utilizar este conocimiento?
 - 3. ¿En cuál(es) área(s) tengo mayor dominio?
 - 4. ¿Qué áreas todavía necesito fortalecer?
 - 5. En el proceso de desarrollo del portafolio, ¿qué temas o estrategias quisiera encontrar en otro curso? ¿qué no me gustaría encontrar?
 - 6. ¿Qué dudas relacionadas a conceptos o destrezas quedan sin contestar?

VI. Anejos

- a. Cualquier documento relacionado con el curso que haya sido parte del proceso de investigación. Ejemplo: noticias, artículos profesionales, vídeo, observaciones, etc.

VII. Entrega del Portafolio

- a. El estudiante entregará al Facilitador su Portafolio de forma:
 - Física, o
 - Digital, (CD, flash memory, otro.)
- b. El profesor evaluará el portafolio utilizando la matriz de valoración de actividades de avalúo provista y guardará copia del mismo como evidencia por un año.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- VIII.** La estructura del portafolio debe seguir el Manual de estilo de la APA en su última edición (6ta).
- IX.** La EEP pone a su disposición:
- a. [Guía para la implementación del portafolio en cursos](#)
 - b. [Formato de portafolio en PowerPoint](#)

Recursos para la preparación del Portafolio

- Chang, K. (2005). *ePortfolio for the Assessment of Learning*. Recuperada de <http://www.futured.com/documents/FutureEdePortfolioforAssessmentWhitePaper.pdf>
- Cisneros, J. L., Hernández, L., Anguiano, H. (2002). *La técnica de Portafolio como estrategia de trabajo en la enseñanza de la sociología de la educación*. Recuperada de <http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/documentos/somece2002/grupo4/Cisneros.pdf>
- Mahara (s.f.). Creación de portafolios y recursos libres. Recuperado de <http://mahara.org/>
- RCampus (2010) Portafolios electrónicos y herramientas de avalúo. Recuperado de <http://www.rcampus.com>

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo B-2

Matriz de valoración para actividades de avalúo del aprendizaje

MATRIZ DE VALORACIÓN PARA ACTIVIDADES DE AVALÚO							
Nombre del Estudiante: _____		Curso: _____			Fecha: _____		
Criterio	Descripción	Domina totalmente 5	Domina bastante 4	Domina parcialmente 3	Domina poco 2	No domina 1	Puntuación
Contenido de curso	Información dividida por talleres que están relacionadas con las actividades de evaluación y avalúo (assessment) del estudiante.	Presenta todas las evidencias de trabajo desarrolladas en el curso.	Presenta algunas evidencias de trabajo desarrolladas en el curso.	Presenta el 50% de las evidencias de trabajo desarrolladas en el curso.	Presenta muy pocas evidencias.	No presenta las evidencias de trabajo por taller.	
Destrezas de comunicación oral y escrita	El portafolio contiene evidencias de comunicación oral y escrita y en los documentos utiliza el estilo APA.	Presenta trabajos de comunicación oral y escrita libres de errores gramaticales, ortográficos, de redacción o de expresión oral y aplica en forma correcta los requerimientos de APA.	Presenta algunos errores ortográficos y gramaticales o de expresión oral y demuestra conocimiento básico del estilo APA.	Presenta varios errores de redacción, ortográficos y gramaticales o de expresión oral y poco conocimiento del APA.	Presenta muchos errores ortográficos, gramaticales, de redacción o de expresión oral y no domina el estilo APA.	La redacción es pobre con muchos errores ortográficos o de expresión oral. No utiliza el estilo APA.	
Pensamiento crítico	Demuestra un progreso personal y académico a través de reflexiones críticas, trabajos investigativos y/u otros.	Manifiesta un progreso académico y personal considerado.	Manifiesta un progreso académico y personal	Manifiesta algún nivel de progreso académico y personal.	Manifiesta poco progreso académico y personal.	No manifiesta progreso académico y personal.	
Destrezas tecnológicas	Utiliza elementos tecnológicos en la preparación del portafolio acorde con el contenido y formato del curso.	Demuestra alto interés y siempre utiliza elementos tecnológicos que apoyan la confección del portafolio.	Demuestra interés y utiliza elementos tecnológicos que apoyan la confección del portafolio.	Demuestra algo de interés y utiliza ciertas herramientas tecnológicas que apoyan la confección del portafolio.	Demuestra poco interés y utiliza escasos elementos tecnológicos en la confección del portafolio.	No demuestra interés ni utiliza elementos tecnológicos en la confección del portafolio.	
Iniciativa, ética y liderazgo	Ofrece información y evidencias adicionales que van más allá de lo asignado en clase o requerido para el curso, se apoya en fuentes	Presenta información adicional relacionada con el curso.	Presenta alguna información relacionada con el curso.	Presenta muy poca información adicional relacionada con el curso.	Presenta alguna información, pero no guarda relación con el	No presenta información adicional.	
Comentarios:						TOTAL	

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Discusión de resultados de avalúo y autorización para uso del portafolio

Yo, _____, con número de identificación

S00_____:

1. Certifico que el/la Facilitador/a discutió los resultados de avalúo del aprendizaje del curso.

2. Autorizo a la Escuela de Estudios Profesionales, Programa AHORA, a mantener el Portafolio preparado para el curso _____ por espacio de un año, según la Política del Sistema Universitario Ana G. Méndez; a partir de la fecha de entrega como evidencia del aprendizaje académico obtenido.

Para que así conste firmamos,

Firma del (la) estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del (la) Facilitador(a): _____ Fecha: _____

Anejo C

Punto más confuso

Nombre:	_____	Fecha:	_____
Curso:	_____	Facilitador:	_____
PT:	_____	Sección:	_____

Instrucciones: Luego de las actividades del taller, conteste y entregue lo siguiente. Recuerda guardar como evidencia en el portafolio del curso una vez sea revisado por el/la Facilitador/a.

1. ¿Cuál fue el punto que entendiste mejor?

2. ¿Sobre cuál concepto o destreza todavía tiene dudas?

3. ¿Cómo se podría aclarar? ¿Qué ayuda necesita?

Anejo D

Auto evaluación

Nombre:	_____	Fecha:	_____
Curso:	_____	Facilitador:	_____
PT:	_____	Sección:	_____

Reflexione sobre las siguientes premisas y conteste:

1. ¿Qué he aprendido hasta el momento? Explique.

2. ¿Mi participación en cada taller fue activa? Explique.

3. ¿Me preparé adecuadamente para todos los talleres? Explique.

4. ¿En qué aspectos me destaqué como estudiante? Explique.

5. ¿Qué pude haber hecho mejor? Explique.

Anejo F

One-minute Paper

Nombre:	_____	Fecha:	_____
Curso:	_____	Facilitador:	_____
PT:	_____	Sección:	_____

Instrucciones: Contesta brevemente las siguientes preguntas y luego entrega el papel al/a la Facilitador(a).

1. ¿Qué fue lo más importante que aprendiste en la clase de hoy?

2. ¿Qué pregunta se quedó sin responder durante la clase?

3. ¿En qué situación puedes aplicar los conceptos discutidos hoy?

Anejo G

Guía para el Análisis de Casos

Propósito

El estudio de casos promueve la habilidad del estudiante a pensar estratégicamente, analizar problemas y oportunidades, y formular alternativas validas basadas en el análisis. También le provee al estudiante un proceso sistemático para tomar decisiones que resultan en la selección de la mejor estrategia cuando se compara con otras.

Partes del Análisis de Casos

Cada análisis de caso debe contar con un informe escrito (___ puntos) y una presentación oral (___ puntos) para un total de ___ puntos (*la puntuación será asignada por el/la Facilitador/a del curso.*)

El informe escrito no debe exceder ___ páginas, a espacio doble, y debe de citar un mínimo de cinco referencias bibliográficas de revistas, libros, estudios, *journals*, entre otros, de índole académico. El límite de páginas no incluye gráficas anejos, o tablas que complementan el análisis. El análisis debe ser conciso y eficiente sin necesidad de abundar en áreas que no son relevantes. El escrito debe contar con el uso correcto de la gramática y ortografía.

La presentación oral debe ser de ___ minutos e incorporar recursos audiovisuales innovadores y variados. Todos los miembros del equipo, en caso de que sea grupal, deberán participar activamente en la presentación.

El análisis (tanto escrito como oral) debe estar organizado de la siguiente manera:

I. Introducción

- Proveer una breve introducción del caso, incluyendo una breve descripción de la compañía, su visión/misión. Esta parte no debe exceder dos párrafos.

II. Identificación del Problema

- Expresar con claridad el problema principal sin utilizar argumentos complicados.
- Proveer un breve trasfondo de la situación presentada en el caso para poner el análisis en perspectiva.

III. Análisis de la Situación

- Conducir todos los análisis necesarios y relevantes (e.j. Análisis del entorno empresarial, la industria, la competencia, el consumidor).
- Interpretar la situación: Fortalezas y debilidades internas, oportunidades y amenazas externas (FODA) (análisis SWOT – siglas en inglés). Para cada aspecto, se debe presentar un listado específico de los 4 puntos más relevantes. Se puede incluir una explicación breve en la medida que sea necesario.

El análisis de la situación debe enfocarse en puntos que sustenten el problema.

IV. Alternativas Estratégicas

- Proveer un listado y explicación breve (específica) de 3 alternativas estratégicas que se podría considerar para resolver el problema identificado previamente.
- Proveer una comparación detallada de cada alternativa utilizando criterios de evaluación específicos.
- Sustentar la evaluación con análisis cuantitativo y cualitativo donde aplique (puede incorporar tablas, matrices, figuras).
- Explicar las ventajas y desventajas de cada alternativa.

V. Recomendación e Implementación

- Seleccionar la alternativa estratégica recomendada para resolver el problema.

Anejo H

Guía para la elaboración del Ensayo

Un ensayo organizado consta de un párrafo introductor, tres o más párrafos de apoyo a la idea central del tema y un párrafo de cierre o de conclusión. Todos los párrafos del ensayo cuentan con una idea central manifestada en una oración (oración temática) que habitualmente inaugura el discurso y además, de varias ideas secundarias que defienden, explican y amplían la idea central.

Párrafo Introductorio

El párrafo introductorio debe contener al principio oraciones sugestivas relacionadas con el tema y que atraigan el interés del lector. Luego presentas la idea principal del ensayo y el planteamiento del problema o la formulación de la tesis (oración declaratoria) a sustentar. La oración declaratoria es el “qué” y el “quién” del asunto o el tema del ensayo. Da sentido y dirección a todo el ensayo. Este párrafo puede contener, de acuerdo con tipo de ensayo, la tesis a ser demostrada, la opinión personal ó las opiniones de otras personas sobre el tema a ser desarrollado. También es un planteamiento del tema, en forma de preguntas, sin tener que contestarlas en ese momento; pero sí más adelante.

En una segunda oración, adelantas y enumeras los puntos sobresalientes (los aspectos de las ideas centrales) o partes a tratar en los párrafos del cuerpo del ensayo. Esta enumeración responder al plan que te has trazado en el desarrollo del tema al mismo tiempo que se convierte en una guía y dirección del ensayo. Luego escribes las oraciones que completan, amplían y sustentan la oración central, los motivos y la importancia del tema.

Cuerpo (Párrafo de apoyo)

El cuerpo del ensayo es la parte donde se desarrolla y defiende la tesis planteada en la Introducción. Debe tener no menos de tres razonamientos que refuten, prueben y evidencien el planteamiento expuesto en la introducción.

Asigna un párrafo de apoyo que comience con una oración temática que establece y expone la idea principal del párrafo. La idea principal es la que presenta el razonamiento de convicción. Para cada párrafo, deberá haber una idea central. Para cada idea central, debe haber varias secundarias que, a su vez; ejemplifiquen y sostengan la idea central. La oración temática determina el sentido y el desarrollo del párrafo.

Conclusión

En el párrafo final del ensayo se presenta brevemente:

- Un resumen de los puntos principales
- La reafirmación de la tesis defendida por el autor
- Las posibles soluciones al problema planteado

Las nuevas posiciones, los nuevos hallazgos que fortalecen la tesis del autor y que refutan la posición contraria

Anejo I

Tabla de conversión: Criterios de evaluación

Puntuación	Porcentaje
A. Puntuación máxima según la matriz de valoración.	B. Porcentaje máximo. Según los criterios de evaluación.
C. Puntuación alcanzada por el estudiante	X. Porcentaje alcanzado por el estudiante.

Fórmula:

$$X = B \times C / A$$

Ejemplo:

Criterio: Participación y Asistencia

Puntuación	Porcentaje
45	5%
40	X

Fórmula:

$$X = 5 \times 40 / 45$$

$$X = 4.4\%$$

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo J

Matriz de valoración: Trabajo escrito

Nombre _____ Fecha _____ Curso _____

Tema: _____

Utilizando la escala que se presenta a continuación, el/la facilitador/a determinará si el/la estudiante cumple o no con los criterios presentados.

Escala: 3 Cumplió totalmente 2 Cumplió parcialmente 1 No cumplió

Criterios	3	2	1	N/A
1. El escrito es claro, enfocado e interesante.				
2. Presenta las ideas de forma organizada y coherente.				
3. Identifica el propósito, los objetivos e ideas principales.				
4. El escrito incluye todas las partes o elementos del tema o tarea asignada de manera directa y apropiada.				
5. Los párrafos están estructurados: introducción, desarrollo y conclusión.				
6. Se demuestra dominio del tema o materia al explicar con propiedad el contenido.				
7. Las ideas y argumentos están bien fundamentadas en los recursos presentados, consultados o discutidos en clase.				
8. Se resumen los hallazgos y/o los puntos principales.				
9. El escrito está libre de errores ortográficos, gramaticales, sintácticos, etc.				
10. Se hace cita o parafrasea al autor/es y se incluye adecuadamente en las referencias.				
11. El escrito demuestra sustancia, lógica y originalidad.				
12. Utiliza vocabulario preciso, correcto y apropiado.				
13. Contiene oraciones y párrafos bien contruidos que facilitan la lectura y comprensión del escrito.				
14. Presenta el formato según los requerimientos del manual de redacción de la APA en su última revisión.				
15. Expone su opinión utilizando fuentes que sustenten su argumento.				
16. Las fuentes y referencias utilizadas son confiables.				
Total:				

Comentarios:

Anejo K

Rúbrica Foros de Discusión

Foro de Discusión: Para informarse sobre el proceso de participación en los Foros, cada estudiante accederá al enlace correspondiente ubicado en la sección [Tutoriales](#).

Publique, para el día asignado en la semana de cada Taller, un comentario siguiendo las instrucciones en cada uno de los talleres. Luego, comente en por lo menos dos publicaciones de sus compañeros en alguna de las siguientes formas:

- Realice una pregunta para verificar o ampliar información.
- Comparta su comentario inicial y compárelo con el de su compañero.
- Ofrezca sugerencia sobre el comentario.
- Valide ideas con experiencias propias
- Complete o complemente la publicación de su compañero.

Recuerde fundamentar su escrito y las respuestas a sus compañeros con referencias específicas según su lectura personal utilizando el formato APA última edición.

Talleres 1–5 Rúbrica Foro de Discusión	Máximo de 10 Puntos
Su respuesta a la pregunta de discusión es reflexiva y representativa de las lecturas y/o contenido del curso para el módulo. Utiliza APA (6 ^a ed.) para citar y fundamentar sus comentarios. Es realizada a tiempo.	4
Sus respuestas a un mínimo de dos de los comentarios de sus compañeros son reflexivas y hace preguntas que amplían la discusión y es realizada a tiempo	2
La reflexión final de cierre (un R & R) de la lectura y discusión de contenido representa su aprendizaje y desarrollo profesional.	2
Las referencias se incluyen siguiendo el formato APA, según sea necesario. Su escritura es gramaticalmente fuerte	2
TOTAL	

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo L

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE PRESENTACIONES ORALES

Curso: _____ CRN: _____

Nombre: _____

Fecha: _____ Título: _____

0 - NO CUMPLIÓ / 1 - DEFICIENTE / 2 - REGULAR / 3 - BUENO 4 - EXCELENTE / N/A - NO APLICA

CRITERIOS	0	1	2	3	4	N/A
1. Realiza una introducción efectiva del tema a discutirse.						
2. Identifica el propósito, los objetivos e ideas principales que se incluyen en la presentación.						
3. La presentación de las ideas es organizada y coherente y puede seguirse con facilidad.						
4. El estudiante demuestra dominio del tema o materia de la presentación al explicar con propiedad el contenido y no incurrir en errores.						
5. Las ideas y los argumentos de la presentación están bien fundamentadas en los recursos presentados, consultados o discutidos en clase.						
6. Se utiliza un lenguaje apropiado con corrección fonética y pronunciación.						
7. El resumen de los puntos principales y/o la presentación de las conclusiones es claro y apropiado.						
8. Se cumplieron los objetivos o propósitos anunciados en la presentación.						
9. La presentación es interesante y amena.						
10. La presentación demuestra creatividad.						
11. Dicción clara, sin muletillas o barbarismos y tono adecuado.						
12. Proyección efectiva, postura corporal adecuada, y manejo de la audiencia.						
13. Capta la atención e interés de la audiencia y/o promueve su participación, según aplique.						
14. Uso efectivo de la tecnología, ayudas visuales, drama o ejercicios de acuerdo al ejercicio y el tema presentado, según aplique.						
15. Cumple con el tiempo asignado; no se extiende demasiado ni es demasiado breve.						

TOTAL DE PUNTOS _____ **NOTA** _____

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo M

Rúbrica para la evaluación de un blog

Nombre del Estudiante: _____ Curso: _____

1= Deficiente 2= Regular 3= Bueno

Crterios	1	2	3	Puntaje
Objetivos del Blog	No ofrece información sobre los objetivos del blog.	Ofrece información sobre los objetivos pero la misma es vaga e imprecisa.	Ofrece información clara, precisa y completa sobre los objetivos del blog.	
Gramática y ortografía	Presenta frecuentes errores gramaticales y ortográficos	Incluye algunos errores gramaticales y ortográficos.	La gramática y la ortografía son casi siempre correctas.	
Frecuencia en la que publica	Publica algunos artículos. No complementa sus comentarios con información adicional	Publica los artículos asignados fuera de fecha. Además, complementa sus comentarios con información adicional	Publica los artículos asignados a tiempo. Además, complementa sus comentarios con información adicional	
Títulos de los artículos	Los títulos de los artículos no son descriptivos.	Los títulos de los artículos son poco descriptivos.	Los títulos de los artículos describen muy adecuadamente los mismos	
Extensión de los artículos	La mayor parte de las veces los artículos son breves y no tiene la información requerida	Más del cincuenta por ciento de los artículos tienen la información requerida	La mayor parte de los artículos contienen la información requerida	
Calidad de los artículos (Organización y coherencia)	Las ideas son difíciles de seguir ya que tienden a ser incoherentes o están pobremente organizadas	Pierde el foco en algunas ocasiones. Hay un desarrollo lógico de ideas pero no fluye o no se presenta de forma cohesiva.	Se mantiene el foco a través del blog. Desarrollo lógico de las ideas. La redacción se caracteriza por la fluidez y la cohesión.	

Comentarios _____

Total _____